



Комуникация за напреднали

Blackboard Learn 9.1

Последна актуализация: декември 2012

Съдържание

1: Общ преглед на работилницата	5
Пътна карта	5
2: Опит за студента	7
Създаване на статия в журнал	7
Редактиране и изтриване на статии в журнал	11
Разглеждане на оценки за статии в журнал	12
Практическа дейност	14
Създаване на статия в блог	15
Коментари относно статии в блог	20
Редактиране и изтриване на статии в блог	21
Разглеждане на оценки за статии в блог	22
Практическа дейност	24
Създаване на страница в уикипедия	25
Коментари относно страници в уикипедия	29
Редактиране на страници в уикипедия	30
Вмъкване на линкове към други страници в уикипедия.....	32
Разглеждане на моя принос	34
Разглеждане на оценки за принос към уикипедия	37
Практическа дейност	39
3: Инструментът журнали	41
Създаване на теми за журнал	41
Списъчната страница журнали	47
Тематична страница на журнала	48
Коментари относно статии в журнал	50

Практическа дейност	52
Оценяване на статии в журнал	53
Редактиране настройките на журнал на група	60
Оценяване статиите в журнал на група	62
Практическа дейност	66
4: Инструментът блогове	67
Създаване на тема за блог	67
Списъчната страница блогове	72
Изтриване на блогове	73
Тематична страница на блога	74
Коментари относно статии в блог	76
Практическа дейност	79
Оценяване на статии в блог	80
Редактиране настройките на блог на група	87
Оценяване статиите в блог на група	89
Практическа дейност	93
5: Инструментът статии в уикипедия	94
Създаване на статия на дисциплината в уикипедия	94
Списъчната страница статии в уикипедия	97
Създаване на начална страница на статия в уикипедия	98
Тематична страница на статия в уикипедия	99
Коментари относно страници в уикипедия	101
Разглеждане историята на страницата	103
Изтриване на версии	105
Разглеждане на участие в уикипедия	106

Практическа дейност	110
Оценяване на статии в уикипедия	111
Редактиране настройките на статии на група в уикипедия	118
Оценяване на статии на група в уикипедия	120
Практическа дейност	122

1: Общ преглед на работилницата

Пътна карта

2: Опит за студента

- Научаване как се създават, редактират и изтриват статии в журналы и блогове.
- Разглеждане на оценки в инструмента **Моите оценки** или на тематичните страници на журнал и блог.
- Научаване как се създават и редактират страници в уикипедия. Писане на коментари за други членове и линкове към други страници в уикипедия.
- Разглеждане на страницата **Моето участие** и оценки за участие в уикипедия.

3: Инструментът журналы

- Придвижване по списъчните и тематични страници на журналы. Създаване на теми за лични и обществени статии в журналы. Редактиране и изтриване на журнални теми.
- Писане на коментари за ползване от студентите, настройване на журнал за оценяване и поставяне на оценки.
- Оценяване на журналы на група и промяна на груповата оценка на отделен член на група.

4: Инструментът блогове

- Придвижване по списъчните и тематични страница на блогове. Създаване на блогове за лица и за дисциплината. Научаване как се редактират и изтриват теми за блог.
- Писане на коментари за ползване от студентите, настройване на блог за оценяване и поставяне на оценки.
- Оценяване на блогове на група и промяна на груповата оценка на отделен член на група.

5: Инструментът статии в уикипедия

- Придвижване по списъчните и тематични страници на статии в уикипедия. Създаване на статии на дисциплината в уикипедия и създаване на начална страница в уикипедия.
- Насочване на студентите с коментари, докато те си сътрудничат.
- Научаване как се разглежда **История на страница** и как се изтриват версии.
- Разглеждане на страницата **Резюме на участието**, настройване на статия в уикипедия за оценяване и поставяне на оценки.

- Оценяване на статии в уикипедия на група и промяна на груповата оценка на отделен член на група. Обсъждане на процедурите по оценяване. Discuss grading practices.

2: Опит за студента

Създаване на статия в журнал

Само преподавателите могат да създават теми за журнал. Темите за журнал се появяват в азбучен ред на списъчната страница **Журнали**.

БЪРЗИ СЪПКИ: Създаване на статия в журнал

1. На списъчната страница **Журнали**, изберете заглавие за журнал. Студентите могат да видят дали статиите им ще бъдат **Лични** – между студент и преподавател – или **Обществени**.

Журнал

Група Сатурн
Видимост: Публично
Дата на последна промяна: 13-8-6 9:10
Записи: 0

Космическо проучване
Видимост: Личен
Дата на последна промяна: 13-8-6 9:10
Записи: 0

Оценяване, обратна връзка и задачи
Видимост: Личен
Дата на последна промяна: 13-8-6 9:10
Записи: 0

2. На тематичната страница на журнал, прочетете **Инструкциите** и щракнете на **Създай статия в журнал** на лентата за действия, за да напишете вашия отговор.

Космическо проучване

Създаване на запис в Журнала

Инструкции

Какви са плюсовете и минусите на космическите изследвания?

Максимални точки: 25

3. На страницата **Създай статия в журнал**, напишете **Заглавие** за статията в журнал.

4. Напишете текст в полето **Съобщение за статия**. the **Entry Message** box. По избор, можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници.
5. Алтернативно, в секцията **Файлове статии в журнал**, прикачете файл, използвайки една от следните опции:
 - За да качите файл от вашия компютър, щракнете на **Търси в моя компютър**.
 - За да качите файл от хранилището за съхранение на дисциплината:
 - Ако вашето училище лицензира управление на съдържанието, щракнете на **Търси в Колекция съдържание**.
 - ИЛИ-
 - *Само за преподаватели*, ако Файлове на дисциплината е хранилището за съхранение на дисциплината , щракнете на **Търси в дисциплината**.

БЕЛЕЖКА: Файлове, добавени от студенти, не се качват в хранилището на дисциплината.

6. Щракнете на **Публикувай статията**, за да предоставите статията в журнал или щракнете на **Запази статията като чернова**, за да публикувате статията по-късно.

Създаване на запис в Журнала

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ

Запази записа като чернова

Публикувай запис

1. Журнал Информация за записа

* Заглавие

Съобщение на записа

Т T T Arial 3 (12pt) T :≡ ≡ RES ↻ ↺

Path: p Думи: 0

2. Журнал Файлове към записа

Прикачване на Файл

Разглеждане в Компютъра

Разглеждане на Колекция Съдържание

Студентите могат да включат текст, изображения, линкове, мултимедия, смесени източници и приложения в техните статии в журнал, като използват функциите в редактора на съдържанието. Функцията **Вмъкни смесен източник** е оградена в предходното

изображение. Смесеният източник комбинира елементи от два или повече източника. Когато гледате видео в YouTube™ в дисциплина на Blackboard Learn™ като част от съдържанието на дисциплината, вие използвате смесен източник. Смесените източници включват също и снимки Flickr® и презентации SlideShare.

Изображенията, прикачени в секцията **Файлове статии в журнал**, се появяват като линк в статията в журнал на студента. За да покажете изображение директно на страницата на журнала, използвайте функцията **Вмъкни/Редактирай изображение** в редактора на съдържанието.

Тематичната страница на журнал

The screenshot displays a Blackboard journal interface. At the top, there is a header with the title "Оценяване, обратна връзка и задачи" and a navigation bar with buttons for "Създаване на запис в Журнала" and "Изглед чернова". A sidebar on the right contains navigation links: "За този Журнал" (with a count of 4), "Автор: Студент 1 Иванов", "Записи: 1", "Коментари: 0", and "Индекс" (with a link to "Август 2013(1) Моите очаквания"). The main content area shows a post titled "1 Моите очаквания" published by "Студент 1 Иванов" on "Вторник, 2013, Август 20". The post text reads: "Тази дисциплина надмина моите очаквания. Хубаво е, че се използват много интерактивни инструменти. По този начин аз прекарвам повече време изучавайки тази дисциплина." Below the post, there is a section for "Коментари: 1" with a "Коментар" button.

1. Статията в журнал на студент се появява в съдържателната рамка, следваща **Инструкциите**.
2. След статията, студентът може да види дали сте написали коментари. Щракнете на линка, за да видите коментарите.
3. Студентите могат да отговорят на вашия коментар чрез щракване на **Коментар**. Коментарирането се разглежда подробно в секцията за преподаватели в този учебник.
4. Ако вашето училище разрешава, потребителите могат да добавят аватари. За да включите аватар, отидете до менюто My Blackboard в горния колонтитул > **Настройки** > **Лична информация** > **Персонализирай моите настройки** > **Търси в моя компютър** и качете изображение.
5. Щракнете на **Разгледай чернови** на лентата за действия, за да отворите запазени чернови.

Студентите могат да направят друга статия в журнал по тази тема по всяко време. Например, може да помолите един студент да поясни написаното от него преди да бъде поставена оценка. Най-скорошната статия в журнал на студента се появява първа.

Щракнете на **X**, за да затворите **Инструкциите** и да покажете повече статии.

БЕЛЕЖКА: В този пример, студентът може да редактира или изтрие своята статия в журнал, като отвори контекстуалното меню до заглавието на статията. По време на създаването на теми, вие определяте дали на студентите е разрешено да редактират или изтриват статии.

Редактиране и изтриване на статии в журнал

Можете да разрешите на студентите да редактират и изтриват своите статии в журнал. Студентите могат да се чувстват по-комфортно при общуването си с вас, ако знаят, че могат да пренапишат някои неща, за да започнат отново. Но, ако на студентите е разрешено да редактират или изтриват статия в журнал, която може да се оценява, след като е била оценена, първоначалната оценена статия се изгубва.

В нашия пример, преподавателят е създал неоценена тема за журнал за събиране на мнения и лично общуване със студентите. Студентите могат да редактират и изтриват статии, сондирайки по-нататък своите мнения.

БЪРЗИ СЪПКИ: Редактиране на статия в журнал


1. Отворете статията в журнал, която искате да редактирате.
2. На тематичната страница на журнала, отворете контекстуалното меню на статията.
3. Изберете **Редактирай**.
4. На страницата **Редактирай статия в журнал**, направете промени.
5. Щракнете на **Публикувай статията**.

The screenshot displays a journal interface with a header bar containing 'Създаване на запис в Журнала' and 'Изглед чернова'. Below the header, there is a section titled 'Инструкции' with a text box explaining the purpose of the journal. The main content area shows a date 'Вторник, 2013, Август 20' and a section titled 'Моите очаквания' with a text box containing a student's comment. A context menu is open over the text box, offering options: 'Редактиране', 'Маркирай като нов', and 'Изтриване'. On the right side, there is a sidebar with 'За този Журнал' (Author: Студент 1 Иванов, Entries: 1, Comments: 1) and 'Индекс' (August 2013(1) My expectations).

Използвайте контекстуалното меню, за да **Изтриете** статия или **Маркирате като ново**.

Разглеждане на оценки за статии в журнал

След като оцените отделни статии в журнал, студентите могат да разгледат своите оценки на две места. Информацията по оценяването се появява на тематичната страница на журнала и в **Моите оценки**. Можете да оценявате и статии в журнал, направени за журнал на група.

Вие определяте какво количество дейност се изисква, преди да оцените журнал. Например, ако сте избрали три статии за минималният брой статии преди оценяване и един студент е създал две статии, в **Моите оценки** се появява иконата **Текущо** (), докато установеният брой бъде достигнат и вие оцените журнала.

Разгледайте индивидуална оценка за журнал на тематичната страница на журнал


Оценяване, обратна връзка и задачи

Създаване на запис в Журнала Изглед чернова

Инструкции

Тук е мястото да споделите вашето мнение за дисциплината която изучаваме заедно. Точно тук може да споделите първите си впечатления и мнения по теми свързани с тази дисциплина.

Вторник, 2013, Август 20

Моите очаквания 

Публикувано от Студент 1 Иванов в Вторник, 2013, Август 20 16:56:22 PDT

Тази дисциплина надмина моите очаквания. Хубаво е, че се използват много интерактивни инструменти. По този начин аз прекарвам повече време изучавайки тази дисциплина.

≡ **Коментари: 1** Коментар

За този Журнал
Автор: Студент 1 Иванов
Записи: 1
Коментари: 1

Журнал Оценка
Оценка за: Студент 1 Иванов
Оценка: -- от 100
Дата на Оценката: --
Обратна връзка: --

Индекс
 Август 2013(1)
Моите очаквания

В секцията **Оценка за журнал** в страничния панел, разгледайте поставената оценка за статия в журнал. Всякаква обратна връзка и датата на оценяването на статията също се появяват в тази зона.

Разглеждане на индивидуална статия за журнал в инструмента **Моите оценки**

Студентите могат да отворят **Моите оценки** от:

- Линка **Инструменти** в менюто на дисциплината.
- Линк **Моите оценки** в менюто на дисциплината (който вие добавяте).
- Линка **Моите оценки** в панела **Инструменти** в раздела **Моята институция**.

Студентите могат да разглеждат своите оценки за индивидуални и групови статии в журналы и обратната връзка в **Моите оценки**. Щракнете на заглавието на оценката, за да отидете до тематичната страница на журнала, за да разгледате оценената статия.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата студентска дисциплина.

Създайте и редактирайте статия в журнал

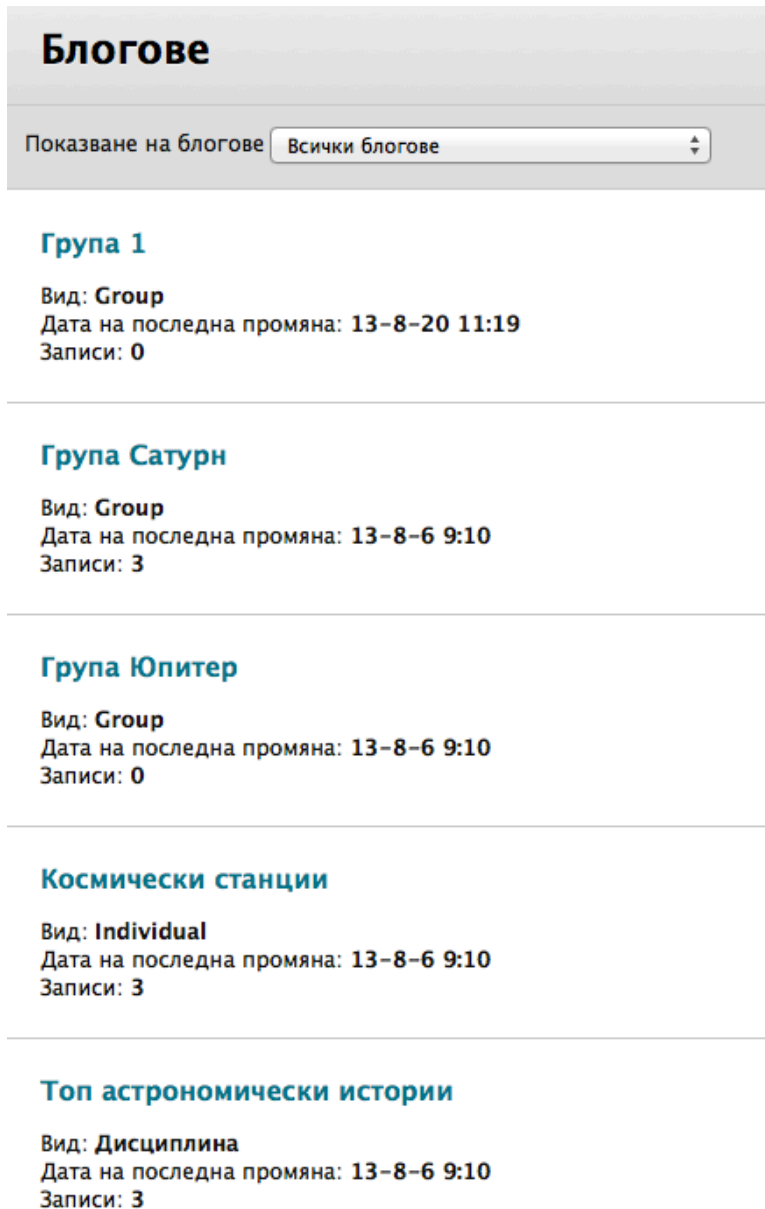
- Отворете инструмента журнали и създайте статия по темата за журнал **Раздел 1: Развитие и възприятия.**
- Разгледайте как се появява вашата статия.
- Редактирайте вашата статия в журнал.

Създаване на статия в блог

Само преподавателите могат да създават блогове. Темите за блогове се появяват в азбучен ред на списъчната страница **Блогове**.

БЪРЗИ СЪПКИ: Създаване на статия в блог

1. На списъчната страница **Блогове**, изберете заглавие на блога. Студентите могат да видят дали блогът е за отделни лица, дисциплината или група.



Блогове

Показване на блогове

Група 1
Вид: **Group**
Дата на последна промяна: **13-8-20 11:19**
Записи: **0**

Група Сатурн
Вид: **Group**
Дата на последна промяна: **13-8-6 9:10**
Записи: **3**

Група Юпитер
Вид: **Group**
Дата на последна промяна: **13-8-6 9:10**
Записи: **0**

Космически станции
Вид: **Individual**
Дата на последна промяна: **13-8-6 9:10**
Записи: **3**

Топ астрономически истории
Вид: **Дисциплина**
Дата на последна промяна: **13-8-6 9:10**
Записи: **3**

2. На тематичната страница на блога, прочетете **Инструкциите** и щракнете на **Създай статия в блог** на лентата за действия, за да напишете вашия отговор.

Топ астрономически истории

Създаване на запис в Блога

Инструкции

Всеки от вас трябва да проследи история от новините за това какво се случва в света на астрономията. Без ограничения. Намерете нещо, което ви интересува, проучете го и всяка седмица през следващите 5 седмици се включвайте със своя принос по темата. Спокойно добавяйте нови неща към вашия блог по-често и коментирайте историите, които ви интересуват. Включвайте линкове към историите за тези от нас, които искат да четат повече! Може би някоя история ще пробуди интерес у някого, който може да я използва като тема за една от презентациите този семестър.

Това е задание, което се оценява, равняващо се на 100 точки.

3. На страницата **Създай статия в блог**, напишете **Заглавие** за статията в блог.
4. Напишете текст в полето **Съобщение за статия**. the **Entry Message** box. По избор, можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници.
5. Алтернативно, в секцията **Файлове статии в блог**, прикачете файл, използвайки една от следните опции:

- За да качите файл от вашия компютър, щракнете на **Търси в моя компютър**.
- За да качите файл от хранилището за съхранение на дисциплината:
 - Ако вашето училище лицензира управление на съдържанието, щракнете на **Търси в Колекция съдържание**.
 - ИЛИ-
 - *Само за преподаватели*, ако Файлове на дисциплината е хранилището за съхранение на дисциплината, щракнете на **Търси в дисциплината**.

БЕЛЕЖКА: Файлове, добавени от студенти, не се качват в хранилището на дисциплината.

6. Щракнете на **Публикувай статията**, за да предоставите статията в блог или щракнете на **Запази статията като чернова**, за да публикувате статията по-късно.

Създаване на запис в Блога

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ

Запази записа като чернова

Публикувай запис

1. Блог Информация за записа

* Заглавие

Космическа зора

Съобщение на записа

T **T** **T** Arial 3 (12pt) **T** **≡** **≡** **ABC** **↻** **↻** **↻** **↻**

Много си падам по тъмната материя много ми харесва именно, че именно това тайнствено вещество изгражда около 23% от вселената!

Path: p

Думи:0

2. Блог Файлове към записа

Прикачване на Файл

Разглеждане в Компютъра

Разглеждане на Колекция Съдържание

Студентите могат да включат текст, изображения, линкове, мултимедия, смесени източници и приложения в техните статии в блог, използвайки функциите в редактора на съдържанието. Функцията **Вмъкни смесен източник** е оградена в предходното изображение. Смесеният източник комбинира елементи от два или повече източника. Когато гледате видео в YouTube в дисциплина на Blackboard Learn като част от съдържанието на дисциплината, вие използвате смесен източник. Смесените източници включват също снимки Flickr и презентации SlideShare.

Изображенията, прикачени в секцията **Файлове статии в блог** се появяват като линк в статията в блог на студентите. За да покажете изображение директно на страницата на блога, използвайте функцията **Вмъкни/Редактирай изображение** в редактора на съдържанието.

1. Статиите в блог на студент се появяват в съдържателната рамка следваща **Инструкциите**.
2. След статията, студентът може да види дали са написани коментари. Щракнете на линка, за да видите коментарите.
3. Студентите могат да пишат коментари чрез щракване на **Коментар**. Коментариането се разглежда подробно в секцията за преподаватели в този учебник.
4. Ако вашето училище разрешава, потребителите могат да добавят аватари. За да включите аватар, отидете до менюто My Blackboard в горния колонтитул > **Настройки** > **Лична информация** > **Персонализирай моите настройки** > **Търси в моя компютър** и качете изображение.
5. В страничния панел, секцията **Относно този блог** дава информация за блога.

6. Секцията **Оценка за блог** се появява, ако е включено оценяване. Разширявайте и затваряйте секции в страничния панел чрез използване на стрелката до заглавието на секцията.
7. Секцията **Индекс** изрежда заглавията на статиите или за седмицата, или за месеца на избрания потребител, в зависимост от настройките, които задавате по време на създаването на блога. Заглавието на най-скорошната статия се появява първо. Както показват иконите в индекса, статията има коментари от други членове на дисциплината.
8. Щракнете на **Разгледай чернови** на лентата за действия, за да отворите запазени чернови.

Студентите могат да направят друга статия в блог по тази тема по всяко време. Например, можете да помолите един студент да поясни написаното от него преди да бъде поставена оценка, или да предложите тема за друга статия. Най-скорошната статия в блог на студента се появява първа.

Щракнете на **X**, за да затворите **Инструкциите** и да покажете повече статии.

БЕЛЕЖКА: В този пример, студентът не може да редактира или изтрива статии в блог. По време на създаването на теми, вие определяте дали на студентите е разрешено да редактират или изтриват статии.


Коментари относно статии в блог

Тъй като блоговете са предназначени да бъдат четени от други, студентите могат да коментират взаимно статиите в блог, независимо дали те са на отделни студенти, на дисциплинта или на група. Вие определяте дали потребителите да могат да правят коментари анонимно, или да ги изтриват.

БЪРЗИ СЪПКИ: Коментиране на статия в блог

1. На списъчната страница **Блогове**, изберете заглавие на блог.
2. На тематичната страница на блога, изберете име на потребител в страничния панел в секциите **Разгледай статии от** или **Повече блогове**. Статиите в блог на потребителите на блога се отварят в съдържателната рамка.
3. Щракнете на **Коментар** след статията на потребителя.
4. Напишете вашите коментари в полето **Коментар**.
5. Щракнете на проверка на правописа в долната част на полето **Коментар**, за да проверите правописа на съдържанието, преди да продължите.
6. Щракнете на **Добави**. Щракнете на линка **Коментари** под статията, за да разгледате вашия коментар.

Вторник, 2013, Август 20

 **Космическа зора**
Публикувано от Студент 1 Иванов в Вторник, 2013, Август 20 17:05:09 PDT

Много си падам по тъмната материя много ми харесва именно, че именно това тайнствено вещество изгражда около 23% от вселената!

Коментар

Коментар

abc

Отказ Добавяне

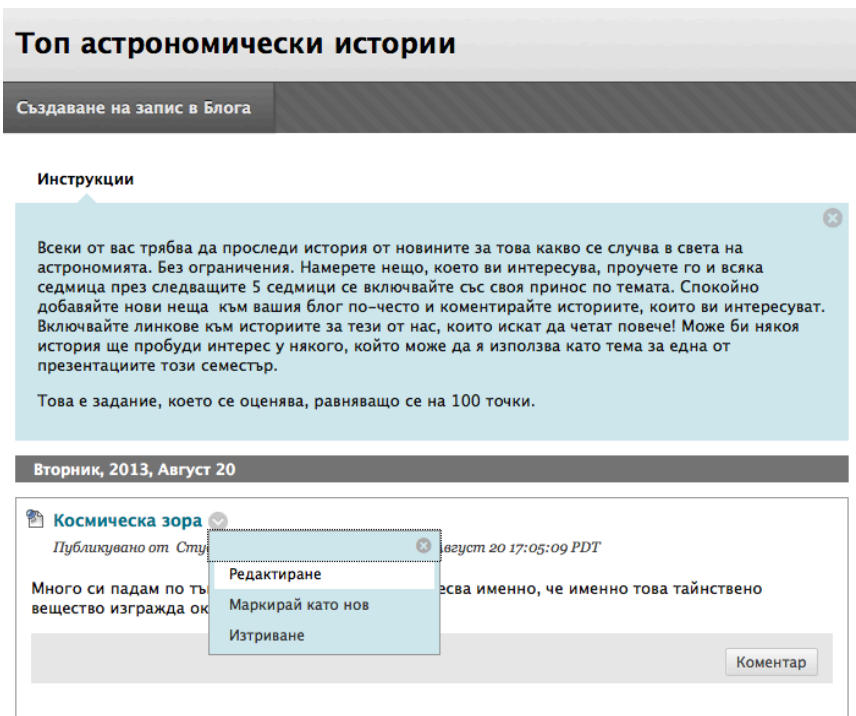
Редактиране и изтриване на статии в блог

Можете да разрешите на студентите да редактират и изтрият своите статии в блог. Студентите могат да се чувстват по-комфортно при изразяване на мненията си публично, ако знаят, че могат да пренапишат някои неща, за да започнат отново. Но, ако на студентите е разрешено да редактират или изтрият статия в блог, която може да бъде оценена, след като е оценена, първоначалната оценена статия се изгубва.

В нашия пример, преподавателят е създал блог на дисциплината, за да могат студентите да дават кратки съвети за учене, да задават въпроси и да изразяват загриженост относно области, за които е нужно да бъде отделено повече внимание. Статиите в блог не са оценени и на студентите е разрешено да ги редактират и изтрият.

БЪРЗИ СЪПЪСКИ: Редактиране на статия в блог

1. Отворете статията в блог, която искате да редактирате.
2. На тематичната страница на блога, отворете контекстуалното меню на статията.
3. Изберете **Редактирай**.



4. На страницата **Редактирай статия в блог**, направете промени.
5. Щракнете на **Публикувай статията**.

Можете също да използвате контекстуалното меню, за да **Изтриете** статия или да **Маркирате като ново**.

Разглеждане на оценки за статии в блог

След като оцените отделни статии в блог, студентите могат да разгледат своите оценки на две места. Информацията по оценяването се появява на тематичната страница на блога и в **Моите оценки**. Можете да оценявате и статии в блог, направени за блог на група.

Вие определяте какво количество дейност се изисква, преди да оцените блог. Например, ако изберете три статии за минимален брой статии преди оценяване и един студент създаде две статии, в **Моите оценки** се появява иконата **Текущо** (📝) докато установеният брой бъде достигнат и вие оцените блога.

Разгледайте индивидуална оценка за блог на тематичната страница на блог

В секцията **Оценка за блог** в страничния панел, разгледайте поставената оценка за статии в блог. Всякаква обратна връзка и датата, на която сте поставили оценката също се появяват в тази зона. Оценката е достъпна само за студента.

▼ Блог Оценка

Оценка за: Студент 1 Иванов

Оценка: -- от 100

Дата на Оценката: --

Обратна връзка:

--

Разглеждане на оценки за блог в инструмента Моите оценки

Студентите могат да отворят **Моите оценки** от:

- Линка **Инструменти** в менюто на дисциплината.
- Линк **Моите оценки** в менюта на дисциплината (който вие добавяте).
- Линка **Моите оценки** в панела **Инструменти** в раздела **Моята институция**.

Студентите могат да разглеждат своите оценки за индивидуални, на дисциплината и групови блогове и обратната връзка в **Моите оценки**. Щракнете на заглавието на оценката, за да отидете на тематичната страница на блога, за да разгледате оценените статии.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата студентска дисциплина.

Създайте статия в блог

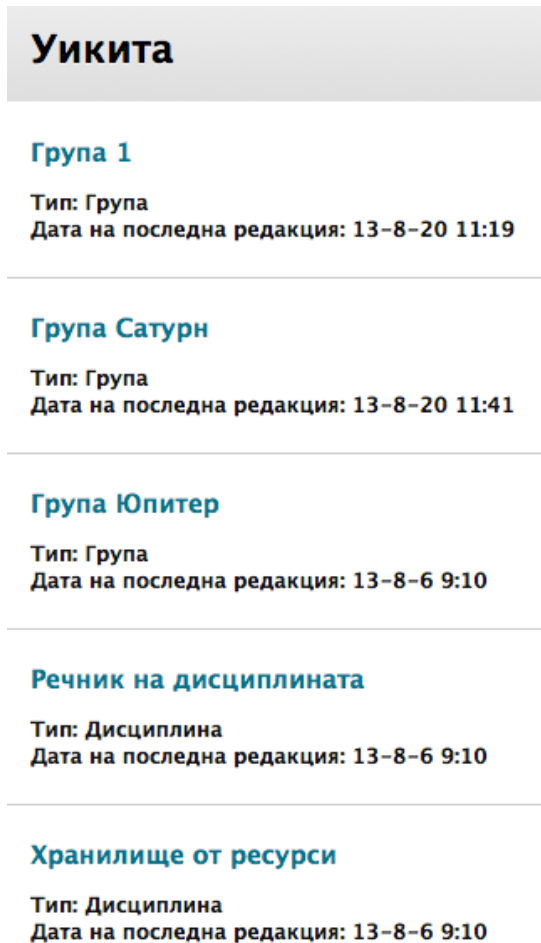
- Отворете инструмента блогове и забележете трите вида блогове на списъчната страница **Блогове**.
- Създайте статия по темата **Наблюдения** в блога на дисциплината.
- Разгледайте как се появява вашата статия.
- Редактирайте вашата статия.
- По избор, напишете коментар за съществуваща статия.

Създаване на страница в уикипедия

Само преподавателите могат да създават теми за уикипедия. Темите за уикипедия се появяват в азбучен ред на списъчната страница **Статии в уикипедия**.

БЪРЗИ СЪПКИ: Създаване на страница в уикипедия

1. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, изберете заглавие на статията. Студентите могат да видят дали статиите в уикипедия са за дисциплината или за група.



Уикита

Група 1
Тип: Група
Дата на последна редакция: 13-8-20 11:19

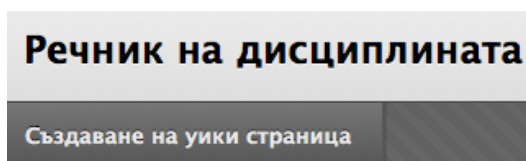
Група Сатурн
Тип: Група
Дата на последна редакция: 13-8-20 11:41

Група Юпитер
Тип: Група
Дата на последна редакция: 13-8-6 9:10

Речник на дисциплината
Тип: Дисциплина
Дата на последна редакция: 13-8-6 9:10

Хранилище от ресурси
Тип: Дисциплина
Дата на последна редакция: 13-8-6 9:10

2. На тематичната страница на статията в уикипедия, щракнете на **Създай страница в уикипедия** на лентата за действия.



Речник на дисциплината

Създаване на уики страница

3. В **Създай страница в уикипедия** напишете **Име** на страницата в уикипедия.
4. Напишете текст в полето **Съдържание**. По избор, форматирайте текста и включете изображения, линкове, мултимедия, смесени източници и приложения, като използвате функциите на редактора на съдържанието.
5. Щракнете на **Предоставяне**.

Създаване на уики страница

Инструкции

* Полетата отбелязани с са задължителни.

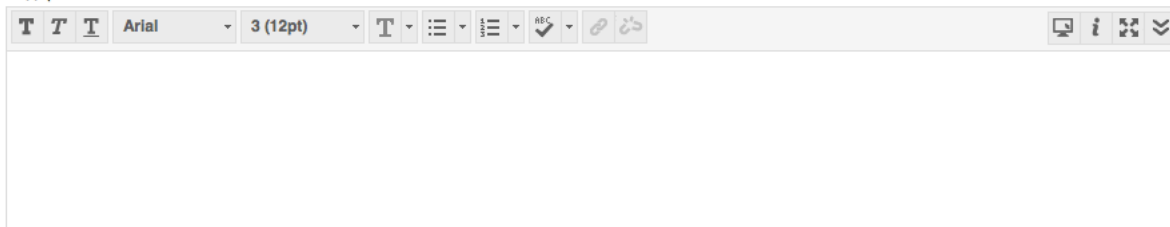
Отказ

Подаване

1. Уики съдържание

* Име

Съдържание



Използвайки функциите в редактора на съдържанието, студентите могат да включат текст, изображения, линкове, мултимедия, смесени източници, приложения и да свържат други страници в уикипедия, когато създават или редактират страница в уикипедия.

Изображенията, които потребителите прикачват, използвайки **Вмъкни/Редактирай изображение** в редактора на съдържанието, се появяват директно на страницата в уикипедия. Студентите могат да качват изображения само от своите компютри.

Функциите **Вмъкни смесен източник** и **Линк към страница в уикипедия** са оградени в предходното изображение. Смесеният източник комбинира елементи от два или повече източника. Когато гледате видео в YouTube в дисциплина на Blackboard Learn като част от съдържанието на дисциплината, вие ползвате смесен източник. Смесените източници включват също снимки Flickr и презентации SlideShare.

Линковете към други страници в уикипедия се обсъждат по-нататък в този учебник.

Елементи на страница в уикипедия

Страницата в уикипедия се разделя на две главни секции. Когато отворите уики, началната страница се появява в съдържателната рамка. **Инструкциите** се появяват само с началната страница. Ако не съществува начална страница, първият член на дисциплината, който отваря уики, я създава.

Студент е създал следната страница.

Речник на дисциплината 6

Създаване на уики страница Моят принос

Инструкции

Всички студенти трябва да добавят термини в речника. Това уики се оценява с 20 максимални точки.

Организация по букви 1 Редактиране на уики съдържание 2

Created By Студент 1 Иванов on Четвъртък, 2011, Юни 16 16:51:07 EEST

last modified by Студент 1 Иванов on Сряда, 2013, Август 21 09:20:49 EEST

Нека да направим организация по букви, за да намираме термините по-лесно.

3 4 Коментар

Относно това уики

Брой уики страници: 6

Брой коментари: 0

Дата на създаване: 13-8-21 9:21

Речник на дисциплината

Организация по букви ▼

- A to D ▼
- E, F, G, H ▼
- I, J, K, L, M ▼
- N, O, P, Q, R ▼
- S, T, U, V, W, X, Y, Z ▼

1. След като потребител предостави страница в уикипедия, тя се появява в съдържателната рамка. След заглавието на страницата в уикипедия, разгледайте информацията за създаването и измененията.
2. Ако сте включили редактиране, щракнете на **Редактирай уики съдържание**, за да проверите страницата. В страничния панел, потребителите могат да използват и контекстуалното меню на всяка страница и да изберат **Редактирай**. Можете да изключите редактиращата функция, когато дойде време за оценяване на страници в уикипедия или ако искате да запазите съдържанието.
3. След съдържанията на страниците, студентът може да види дали членове на дисциплината са направили коментари. Щракнете на линка, за да видите коментарите.
4. Щракнете на **Коментар**, за да направите коментар на която и да е страница в уикипедия, включително вашата собствена.
5. В страничния панел, секцията **Относно тази статия в уикипедия** дава информация за статията в уикипедия, като например пълният брой страници и коментари и датата на създаване. Следващата секция включва заглавията на страниците в уикипедия и всяка има контекстуално меню. Началната страница се появява първа и другите страница в

уикипедия са подредени по азбучен ред. Можете да разширявате и затваряте секции в страничния панел чрез използване на стрелката до заглавието на секцията.

6. Студентите могат да разглеждат своя принос към статията в уикипедия чрез щракване на **Моят принос** на лентата за действия. Студентите виждат само своя собствен принос. Това се обсъжда по-нататък в учебника.

Студентът може да създаде друга страница в уикипедия по тази тема по всяко време.

Коментари относно страници в уикипедия

Тъй като статиите в уикипедия са предвидени като съвместна работа, студентите могат да коментират взаимно страниците в уикипедия на дисциплината. По подразбиране, всички членове на дисциплината могат да четат статии в уикипедия на групи, но трябва да си член на групата, за да коментираш на страницата в уикипедия на групата. Можете да промените настройките по подразбиране и да разрешите само на членове на групата да разглеждат статия в уикипедия на групата.

БЪРЗИ СЪПЪКИ: Коментиране на страници в уикипедия

1. Отворете статия в уикипедия.
2. На тематичната страница на статията в уикипедия, изберете страница, за да разгледате страничния панел. Страницата в уикипедия се отваря в съдържателната рамка.
3. Щракнете на **Коментар** след статията на потребителя.
4. Напишете вашите коментари в полето **Коментар**. Можете да добавите до 2,000 букви.
5. Щракнете на проверка на правописа в долната част на полето **Коментар**, за да проверите правописа на съдържанието, преди да продължите.
6. Щракнете на **Добави**. Щракнете на линка **Коментари** под статията, за да видите вашия коментар.

Редактиране на страници в уикипедия

Всеки член на дисциплината може да редактира страница в уикипедия на дисциплината и всеки член на група може да редактира страница в уикипедия на групата, освен ако не сте изключили тази функция. Например, можете да изключите редактирането, когато дойде време да оцените страниците в уикипедия. Но, все още можете да редактирате студентските страници. Всички членове на дисциплината, включително преподавателите, редактират по един и същ начин.

Когато един потребител редактира страница в уикипедия, тя се заключва, за да попречи на другите да редактират същата страница. Потребителите биват информирани, че друг потребител в момента редактира страницата.

БЪРЗИ СЪПКИ: Редактиране на страници в уикипедия

1. Отворете статията в уикипедия. Появява се тематичната страница на статията в уикипедия.
2. Изберете страницата, която ще разглеждате и редактирате. Страницата в уикипедия се отваря в съдържателната рамка.
3. В страничния панел, отворете контекстуалното меню и изберете **Редактирай** -ИЛИ- щракнете на **Редактирай съдържание на статия в уикипедия** до заглавието на страницата в съдържателната рамка.
4. В **Редактирай страница в уикипедия** можете да промените името и съдържанието на страницата.
5. Щракнете на **Предоставяне**.

Речник на дисциплината

Създаване на уики страница Моят принос

Инструкции

Всички студенти трябва да добавят термини в речника. Това уики се оценява с 20 максимални точки.

Организация по букви Редактиране на уики съдържание

Created By Студент 1 Иванов от Четвъртък, 2011, Юни 16 16:51:07 EEST **3**

last modified by Студент 1 Иванов от Сряда, 2013, Август 21 09:20:49 EEST

Нека да направим организация по букви, за да намираме термините по-лесно.

Коментар

Относно това уики
Брой уики страници: 6
Брой коментари: 0
Дата на създаване: 13-8-21 9:21

Речник на дисциплината
Организация по букви

Редактиране **3**
История

БЕЛЕЖКА: Можете да изберете и **История** от контекстуалното меню на страницата, за да видите как страницата се е видоизменяла, да разгледате всяка от версиите и да сравните две версии една да друга. **История на страницата** се обсъжда подробно в секцията за преподаватели на този учебник.

Използвайте функциите в редактора на съдържанието, за да форматирате съществуващия текст или да включите линкове, изображения, мултимедия, смесени източници, да свържете други страници в уикипедия и да включите приложения.

Студентите не могат да изтриват страници в уикипедия.

Вмъкване на линкове към други страници в уикипедия

Когато потребителите създават или редактират страници в уикипедия, може да им се наложи да се позоват на друга страница в статията в уикипедия. Ако статията в уикипедия се състои от много страници, можете да вмъкнете линк към тази страница точно на страницата, която в момента разглеждате. Можете да използвате функцията **Свържи страница в уикипедия** в редактора на съдържанието, за да свържете друга страница в уикипедия в рамките на текущата статия.

В нашия пример, създаваме нова страница в уикипедия и линк към друга страница.

БЪРЗИ СЪПКИ: Вмъкване на линкове към други страници в уикипедия

1. Отворете статия в уикипедия.
2. На тематичната страница на статията в уикипедия, щракнете на **Създай страница в уикипедия**.
3. В **Създай страница в уикипедия**, напишете **Име** и **Съдържание** на статията в уикипедия.
4. В полето **Съдържание**, поставете стрелката на мишката там, където искате да включите линк към друга страница в уикипедия.
5. Щракнете на функцията **Свържи страница в уикипедия** в редактора на съдържанието, представляваща няколко листа хартия. Ако съществува само една страница на статията в уикипедия, тази функция е изключена.

Създаване на уики страница

⌘ Инструкции

Всички студенти трябва да добавят термини в речника. Това уики се оценява с 20 максимални точки.

* Полетата отбелязани с са задължителни.

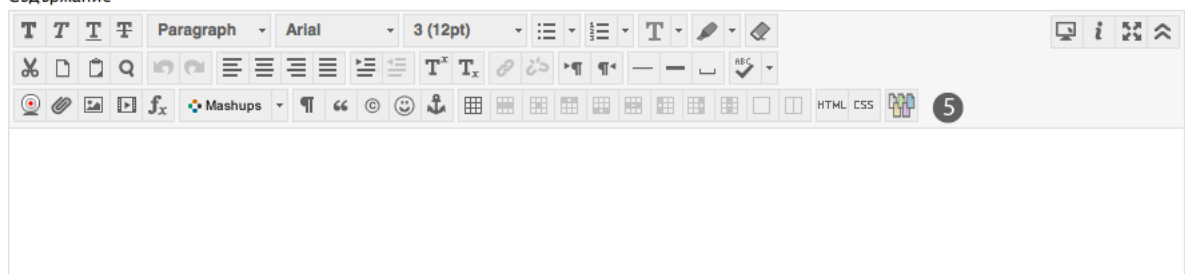
Отказ

Подаване

1. Уики съдържание

* Име

Съдържание



The screenshot shows the Wikipedia editor interface. At the top, there is a toolbar with various editing tools like bold, italic, link, and list. Below the toolbar is the 'Content' field, which is currently empty. To the right of the content field, there is a button labeled 'Свържи страница в уикипедия' (Link to a page in Wikipedia). The interface is in a light gray theme.

6. В прозореца **Вмъкни линк към страница в уикипедия**, изберете страницата в уикипедия от падащия списък.
7. По избор, напишете име за линка в полето **Преименувай линка към страницата в уикипедия**.

БЕЛЕЖКА: Ако не преименувате линка, оригиналното заглавие на страницата се използва като линк.

Вмъкване на връзка от уики страница

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ

Подаване

1. Изберете връзка

Организация по букви (Home) ▾

2. Опции на уики страница

Преименуване на
връзката на уики
страницата

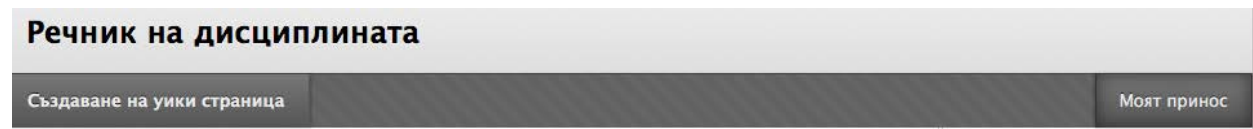
8. Щракнете на **Предоставяне**. Линкът се появява в редактора на съдържанието.
9. Щракнете на **Предоставяне**. Новата страница с линка е включена в статията в уикипедия.

Разглеждане на моя принос

На страницата **Моят принос**, студентът може да разгледа своето участие в актуалната статия в уикипедия. Студентът може да разгледа списък на всички страница и версии, с които той или тя са допринесли или видоизменили и да определи дали са били положени същински усилия. Само страниците на студента се появяват в този списък.

БЪРЗИ СЪПКИ: Разглеждане на страницата Моят принос

1. Отворете статията в уикипедия.
2. На тематичната страница на статията в уикипедия, щракнете на **Моят принос** на лентата за действия.



3. На страницата **Моят принос**, студентът може да разгледа информация за своя принос към статията в уикипедия в съдържателната рамка и страничния панел.

Страницата Моят принос

Изредени са всички страници и версии, които студентът е създал или видоизменил. Ако се появяват много страници, филтрирайте показващото се, като използвате падащия списък **Покажи страници** на лентата за действия.

The screenshot displays the 'Моят принос' (My Contributions) page. The main content area features a table with the following data:

Версия на страницата	Потребителски модификации	Създадена на	Променени думи
Организация по букви (2)	Сравнете с версия 1	13-8-21 9:20	17

Below the table, there are buttons for 'Показване на Всички' and 'Редактиране Страница...'. The right sidebar contains three sections:

- Относно това уики** (1): Уики име: Речник на дисциплината; Тип: Дисциплина; Дата на създаване: 13-8-21 9:18; Страници: 1; Коментари: 0.
- Обобщение на участниците** (2): Променена от: Студент 1 Иванов; Променени думи: 0 (0%); Общо запазени страници: 0 (0%).
- Оценка** (3): Оценка за: Студент 1 Иванов; Оценка: -- от 20; Дата на оценката: --; Обратна връзка: --.


The left sidebar contains navigation options: Практически курс, Обяви, Информация, Уроци, Оценяване, Задания/Задачи, Дискусии, Речник, Журнали, Блогове, Уикита, Групи, Инструменти, Работни материали, and Контакти.

1. В секцията **Относно тази статия в уикипедия**, студентът може да разглежда информация за уикипедия, колко страници той или тя са създали и редактирали и колко коментари той или тя са направили в статията.
2. В секцията **Резюме на участието**, студентът може да разгледа **Променени думи**, където са пресметнати всички написани, изтрити или редактирани думи на всички страници и във всички версии. **Всички запазвания в страницата** пресмята всички случаи на щракване на **Предоставяне** за всички **Редактирай страница** в статията в уикипедия – независимо дали е имало промяна на съдържанието – налични в изчислен брой и процент.
3. Секцията **Оценка** се появява, ако е включено оценяване. Оценяването се обсъжда в следващата секция.
4. В колоната **Версия на страницата**, заглавията на страници се появяват със съответния номер на версия. Щракнете на заглавие, за да разгледате страницата без анотирани промени. Страницата се отваря в нов прозорец. По подразбиране, най-скорошната версия на страница е описана първа.
5. В колоната **Промени на потребители**, щракнете на линк, за да сравните страница с нейна предишна версия. Страницата **Сравнение на страници** се появява в нов прозорец. Щракнете на раздела **Легенда**, за да разгледате сравнението с легенда или обяснение на форматиранието, използвано за съобщаване на различията във версиите. Страницата **Сравнение на страници** е обсъдена в секцията за преподаватели в този учебник.

6. Използвайте пътеката, за да се върнете към предишна страница в уикипедия, която сте посетили.

Разглеждане на оценки за принос към уикипедия

След като оцените приноса към уикипедия, студентите могат да разгледат своите оценки на две места. Информацията по оценяването се появява на страницата **Моят принос** и в **Моите оценки**.

Вие определяте какво количество дейност се изисква, преди да оцените статия в уикипедия. Например, ако изберете три запазвания в страници за минимален брой преди оценяване и студент има две запазвания в страници, в **Моите оценки** се появява иконата **Текущо** (), докато установеният брой бъде достигнат и вие оцените приноса в уикипедия.

Разгледайте индивидуална оценка за статия в уикипедия на страницата **Моят принос**

Моят принос

Версия на страницата	Потребителски модификации	Създадена на	Променени думи
Организация по букви (2)	Сравнете с версия 1	13-8-21 9:20	17

Показване 1 до 1 от 1 елемента

[Показване на Всички](#) [Редактиране Страница...](#)

▼ **Относно това уики**

Уики име: Речник на дисциплината
Тип: Дисциплина
Дата на създаване: 13-8-21 9:18
Страници: 1
Коментари: 0

▼ **Обобщение на участниците**

Променена от: Студент 1 Иванов
Променени думи: 0 (0%)
Общо запазени страници: 0 (0%)

▼ **Оценка**

Оценка за: Студент 1 Иванов
Оценка: 5 от 20
Дата на оценката: 13-8-21 10:13
Обратна връзка: --

В секцията **Оценки** в страничния панел, разгледайте поставената оценка за принос, написана в съдържателната рамка. Всякаква обратна връзка и датата на поставяне на оценката също се появяват. Оценката е достъпна само за студента и преподавателя.

Разгледайте оценки за статии в уикипедия в инструмента **Моите оценки**

Студентите могат да отворят **Моите оценки** от:

- Линка **Инструменти** в менюто на дисциплината.
- Линк **Моите оценки** в менюто на дисциплината (който вие добавяте).
- Линка **Моите оценки** в панела **Инструменти** в раздела **Моята институция**.

Щракнете на заглавието на оценката, за да отидете до страницата **Моят принос**, за да преразгледате оценените страници.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата студентска дисциплина.

Създайте страница в уикипедия

- Отворете инструмента статии в уикипедия.
- Създайте страница за статията в уикипедия на дисциплината **Добавена история**.

Оставете коментар

- В страничния панел, забележете броя на **Коментарите** за статията в уикипедия. Напишете **Коментар** за съществуваща страница. Щракнете на линк към страница в страничния панел, за да освежите секцията **Относно тази статия в уикипедия**. Забележете какъв е броят на **Коментарите** за статията в уикипедия сега.
- Изтрийте вашия **Коментар**.

Редактирайте страници в уикипедия

- Редактирайте вашата страница в уикипедия и поне една страница на друг потребител. Направете видими промени на всяка от страниците.
- Редактирайте друга страница. Използвайте функцията **Свържи статия в уикипедия** в редактора на съдържанието, за да свържете друга страница в уикипедия. Използвайте функцията **Вмъкни/Редактирай изображение**, за да включите изображение, ако имате налично на вашия компютър. Преместете текста във връзка с изображението.
- Разгледайте страницата **Моят принос**. Ако в колоната **Промени на потребители** се появяват линкове, щракнете на линк, за да сравните страница с предишната ѝ версия. Страницата **Сравнение на страници** се появява в нов прозорец. **Напомняне:** щракнете на раздела **Легенда**, за да видите сравнението с легенда или обяснение на форматирането, използвано за съобщаване на различия във версиите.
- Използвайте пътеката, за да се върнете на тематичната страница на статията в уикипедия за **Добавена история**. Забележете, че статията в уикипедия винаги се отваря на началната страница.

Разгледайте история на страница

- За която и да е страница, отворете контекстуалното меню и изберете **История**.
- На страницата **История на страницата**, изберете версия, която да разгледате. Когато приключите, затворете прозореца.

- Изберете да сравните две версии на страница. Когато приключите, затворете прозореца.

3: Инструментът журнали

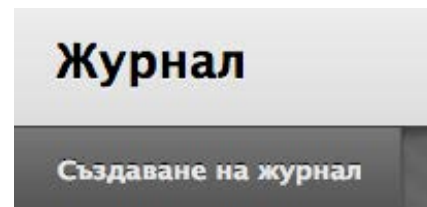
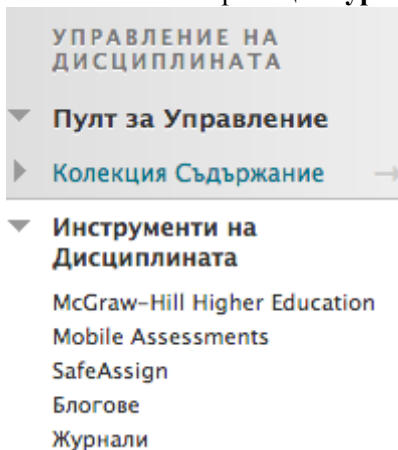
Създаване на теми за журнал

Студентите могат да общуват лично с вас, използвайки инструмента журнали. Или, когато създавате тема за журнал, можете да направите всички статии в журнал публични.

ВКЛЮЧЕТЕ Режим на редактиране, за да видите всички функции на преподавателя.

БЪРЗИ СЪПКИ: Създаване на теми за журнал

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Инструменти на дисциплината** и изберете **Журнали**.
2. На списъчната страница **Журнали**, щракнете на **Създай журнал** на лентата за действия.



3. На страницата **Създай журнал**, напишете **Име** на журнала.
4. По избор, напишете инструкции за журнала. Можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора на съдържанието, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описват приложението.

Създаване на Журнал

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ **Подаване**

1. Информация за Журнал

* Име

Инструкции





Rich text editor toolbar with options for Paragraph, Arial, 3 (12pt), Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, and HTML/CSS source code.

5. В секцията **Достъпност на журнала**, изберете опцията **Да**, за да го направите достъпен за потребителите. Алтернативно, изберете **Не**, за да го направите недостъпен, докато стане необходим на студентите.

2. Достъпност на Журнал

Достъпност на Журнал Да Не

3. Ограничения за дата и време на Журнал

Ограничаване на достъпността Показване след  
 Показване до  

4. Настройки на Журнал

Индексиране на записи Месечно Седмично

Позволяване на потребители да редактират и изтриват записи

Позволяване на потребителите да изтриват коментари

Позволяване на потребители на Дисциплина да виждат Журнала

5. Настройки за оценяване

Оценяване на Журнал Няма оценяване
 Оценка: Възможни точки:

6. За **Ограничения за дата и час на журнала**, можете да настроите журналите да се показват на точно определена дата и час и да спрат да се показват на точно определена дата и час. Изберете полетата с отметките **Покажи след** и **Покажи до**, за да включите избраните дати и часове. Напишете датите и часовете в полетата, или използвайте изскачащите **Календар за избор на дата** и **Меню за избор на час**. Ограниченията на показването не повлияват достъпността на журнала, само когато той се появява.
7. В секцията **Настройки на журнала**, изберете **Месечен** или **Седмичен списък на статии**.
8. Изберете полета с отметки, за да определите други **Настройки на журнала**. Настройките са описани в таблица по-нататък в тази секция.

9. В секцията **Настройки по оценката**, изберете **Оценка: Възможни точки** и напишете оценка, за да направите журнала оценен елемент. Или, изберете **Без оценяване**.



10. Ако сте избрали да направите журнала оценен, изберете полето с отметката **Покажи участниците в статус нуждае се от оценяване** и изберете номер от падащия списък. Вижте таблицата за повече информация.
11. Посочете **Добави рубрика**, за да изберете или създадете рубрика, която да свържете с журнала.
12. Щракнете на **Предоставяне**.

Следната таблица описва настройките, достъпни когато се създава тема за журнал.

Настройки на журнала	Описание
Списък на статии	<ul style="list-style-type: none"> • За избран потребител, можете да разглеждате списък на заглавия на статии, публикувани през времетраенето на списъка – за месец или за седмица.
Разрешава на потребителите да редактират и изтриват статии	<ul style="list-style-type: none"> • Ако е избрано, потребителите могат да редактират и изтриват статии, след като те са публикувани. Потребителите могат да редактират и изтриват само статиите, които те са създали. • Преподавателите могат да редактират и изтриват статиите в журнал на всеки от потребителите, без да включват тази опция. • Ако един потребител е запазил статия като чернова, статията може да бъде редактирана преди предоставянето ѝ, без включване на тази опция.
Разрешава на потребителите да изтриват коментари	<ul style="list-style-type: none"> • Ако е избрано, потребителите могат да изтриват своите коментари от статия в журнал. • Преподавателите могат да изтриват коментарите на всеки от потребителите, без да включват тази опция.
Разрешава на потребителите на дисциплината да разглеждат журнала	<ul style="list-style-type: none"> • Ако е избрано, журналът става публичен. Всички потребители могат да разгледат всички статии в журнал, написани по темата на журнала.

Настройки на журнала**Описание**

Оцени журнала

- Можете да изберете да използвате журнала като задание и да оценявате статиите на студентите, или да го използвате като форма на общуване и да не оценявате статиите.
 - **Възможни точки** се прилага към една или повече статии, написани от потребителя по темата на журнала.
 - След като е включено оценяване, за него се създава колона в Центъра с оценки. Тя е постоянно за оценяване и не можете да я настроите на **Без оценяване**.
 - Ако разрешите на студентите да изтриват или редактират статия в журнал за оценяване, първоначалната оценена статия може да се изгуби.
 - Изберете полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и изберете номер от падащия списък. След като един потребител достигне установеният брой, елементът се появява на страницата **Нуждае се от оценяване**. Ако НЕ изберете полето с отметката, иконата **Нуждае се от оценяване** () не се появява в Центъра с оценки или на тематичната страница и елементите не се появяват на страницата **Нуждае се от оценяване**.
- БЕЛЕЖКА:** Ако изберете три статии от падащия списък и един потребител предостави две, в клетката в Центъра с оценки и в рамките на инструмента се появява иконата **Текущо** (), докато бъде достигнат установеният брой.

Настройки на журнала	Описание
Свързани рубрики	<ul style="list-style-type: none"> • Посочете Добави рубрика и изберете опция: <ul style="list-style-type: none"> • Избери рубрика, за да добавите рубрика, която преди това сте създали с инструмента рубрики. • Създай нова рубрика, за да създадете нова рубрика, която да свържете с журнала. • Създай от съществуващи, за да създадете нова рубрика, въз основа на рубрика, която вече сте създали. • След като изберете или създадете рубрика, тя се вписва на страницата Създай журнал. Отворете контекстуалните менюта за колоните Вид или Покажи рубриката на студентите, за да промените настройките за рубриката. <p>БЕЛЕЖКА: Ако използвате основаваща се на проценти рубрика, напишете Възможни точки, преди да щракнете на Предоставяне. Ако използвате основаваща се на точки рубрика, съветът е да използвате точковата стойност на рубриката като възможните точки на журнала.</p>

Списъчната страница журнали

Темите за журнал, които създавате, се появяват на списъчната страница **Журнали** в азбучен ред. Можете да сортирате колоните, като щракнете на заглавието на колоната или знака ^.

Име	Видимост	Дата на последна промяна	Записи
Група 1	Групов	13-8-20 11:19	0
Група Сатурн	Групов	13-8-6 9:10	0
Група Юпитер	Групов	13-8-6 9:10	4
Космическо проучване	Личен	13-8-6 9:10	3
Оценяване, обратна връзка	Личен	13-8-20 17:00	6(1 нови)

1. На списъчната страница **Журнали**, щракнете на заглавието, за да отворите журнала -ИЛИ- отворете контекстуалното му меню и изберете **Отвори**.
2. Колоната **Видимост** описва дали журналът е личен или публичен.
3. Колоната **Статии** изброява колко статии са били предоставени.
4. Отворете контекстуалното меню на журнал и изберете **Редактирай**, за да промените името, инструкциите и настройките на журнала.

Можете да изтриете журнал, като използвате опцията **Изтрий** в контекстуалното меню -ИЛИ- чрез избиране на полето с отметката и щракването на **Изтрий** на лентата за действия. Когато изтриете неоценен журнал, се изтриват всички статии и коментари на потребители. Ако изтриете оценен журнал, имате две възможности:

- Изтриете журнала, но запазвате колоната в Центъра с оценки и запазвате резултатите.
- Изтриете журнала **и** колоната в Центъра с оценки.

Тематична страница на журнала

Тематичната страница на журнала се разделя на две главни секции. В съдържателната рамка, можете да видите **Инструкциите** и всякакви статии за избрания потребител. В страничния панел, разгледайте информация за темата на журнала или статията, изберете статии, които да разгледате, оценете статиите на потребител, разширете **Списъка** и разгледайте легендата.

Оценяване, обратна връзка и задачи

Инструкции

Тук е мястото да споделите вашето мнение за дисциплината която изучаваме заедно. Точно тук може да споделите първите си впечатления и мнения по теми свързани с тази дисциплина.

Вторник, 2013, Август 20

Моите очаквания

Публикувано от Студент 1 Иванов в Вторник, 2013, Август 20 16:56:22 PDT

Тази дисциплина надмина моите очаквания. Хубаво е, че се използват много интерактивни инструменти. По този начин аз прекарвам повече време изучавайки тази дисциплина.

Коментари: 1 Нов

Коментар

За този Журнал

Автор: Студент 1 Иванов
Записи: 1 1 Нов
Коментари: 1 Нов

Журнал Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Студент 1 Иванов
Оценка: -- от 100
Дата на Оценката: --
Обратна връзка: --
Коментари към Оценката: --

Още Журнали

Покажете празните Журнали

Chris Casper (1)
Henry Wagner (1)
Linda Herrera (1)
Mark Tsai (1)
Porter Durand (1)
Студент 1 Иванов (1)
Христо Миндевски (0)



Индекс

Август 2013(1)
Моите очаквания

Показва Нови Постове
Показва Нови Коментари
Показва Нов Оценен Потребител
Показва дейност, която се изпълнява

Затваряйте и разширявайте секциите на тематичната страница на журнала чрез използване на стрелката до заглавието.

1. **Инструкциите**, които добавяте, се появяват в съдържателната рамка. Щракнете на **X**, за да затворите полето, за да има повече място за разглеждане на статии и коментари.
2. В страничния панел, секцията **Относно този журнал** показва информация за текущата селекция.
3. Ако сте включили оценяване, виждате секцията **Оценка на журнал**.
4. Секцията **Повече журнали** изброява потребители, които са предоставили една или повече статии. Изберете име на потребител, за да разгледате неговите или нейните статии в журнал. Всички статии, създадени от потребителя, се появяват в съдържателната рамка. Най-скорошната статия се появява първа. Алтернативно, използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да разгледате статии от други потребители. Щракнете на **Покажи празни журнали**, за да разгледате всички потребители и да видите кой не е предоставил статия.

Икони обозначават статуса на дейността на потребителя. Иконата **Нуждае се от оценяване** () показва, че потребителят е осъществил минималната дейност за оценяване, зададена от вас в настройките на журнала. Иконата **Текущо** () се появява, когато потребителят има определена дейност, но все още не е достигнал минималният брой, който се изисква за задействане на статуса **Нуждае се от оценяване**.

5. Секцията **Списък** показва заглавията на статиите, които авторът е създал за темата на журнала за избрания период от време. В нашия пример се появяват статиите за една седмица. Щракнете на знака минус, за да затворите списъка със заглавия.
6. Легендата определя значението на иконите, използвани в страничния панел. Иконите се появяват до нови статии, коментари, елементи за оценяване и текущи елементи в секциите **Повече журнали** или **Списък**.

Коментари относно статии в журнал

Работата с журнали осигурява съществено взаимодействие между студентите и вас, особено в учебни дисциплини. Статиите на студенти и вашите коментари могат да способстват за изграждането на приятелски отношения и могат да създадат здравословен интелектуален обмен.

Студентът може да направи коментар, след като вие сте коментирали статия, за да продължи разговора. Студентите не могат да направят коментар за статия в журнал на друг студент, дори ако сте направили журнала публичен. Студентите могат да коментират статия на друг студент, само когато са членове на група. При журналите на група, на всички членове на групата и на преподавателите се разрешава да правят коментари на отделни статии.

БЪРЗИ СЪПЪКИ: Коментари относно статии в журнал

1. Отворете журнала.
2. На тематичната страница на журнала, изберете статията в журнал, която ще разглеждате чрез избиране името на потребителя в страничния панел в секцията **Повече журнали**. Статията в журнал се отваря в съдържателната рамка.
3. Щракнете на **Коментар** след статията на потребителя. Появява се полето **Коментар**.
4. Напишете вашите коментари в полето **Коментар**.
5. Щракнете на прверка на правописа в долната част на полето **Коментар**, за да проверите правописа на съдържанието, преди да продължите.
6. Щракнете на **Добави**.

В нашия пример, **Инструкциите** са затворени в съдържателната рамка, за да позволят повече място за разглеждане на статии и коментари. Щракнете на **Инструкции** на лентата за действия, за да разширите полето.

Оценяване, обратна връзка и задачи

Инструкции

Тук е мястото да споделите вашето мнение за дисциплината която изучаваме заедно. Точно тук може да споделите първите си впечатления и мнения по теми свързани с тази дисциплина.

Вторник, 2013, Август 20

Моите очаквания Нов

Публикувано от Студент 1 Иванов в Вторник, 2013, Август 20 16:56:22 PDT

Тази дисциплина надмина моите очаквания. Хубаво е, че се използват много интерактивни инструменти. По този начин аз прекарвам повече време изучавайки тази дисциплина.

Коментари: 1 Нов 1

Студент 1 Иванов каза... Нов 2

Вторник, 2013, Август 20 16:56:55 PDT
И аз съм на това мнение!

За този Журнал
Автор: Студент 1 Иванов
Записи: 1 Нов
Коментари: 1 Нов 3

Журнал Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Студент 1 Иванов
Оценка: -- от 100
Дата на Оценката: --
Обратна връзка: --
Коментари към Оценката: --

Още Журнали

Покажете празните Журнали

Chris Casper (1)
Henry Wagner (1)
Linda Herrera (1)
Mark Tesi (1)

1. Линкът **Коментари** показва колко коментари са били направени от преподавателя и студента. Щракнете на линка, за да разгледате коментарите.
2. Коментарите се появяват в съдържателната рамка след статията. Преподавателят може да изтрие коментара на който и да е потребител чрез щракване на **X**. Коментарите не могат да бъдат редактирани, след като са публикувани. Потребителите биха могли да изтриват своите коментари, ако вие сте дали възможност за това по време на създаването на темата за журнал.
3. Само коментарите на студента за неговата или нейната статия се броят в секцията **Относно този журнал**. Можете да използвате тази зона, за да измерите точно участието на студента.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Изучете инструмента **журнали**


- Отворете инструмента **журнали** и създайте тема за журнал. Експериментирайте с функциите в редактора на съдържанието, докато пишете **Указания**.
- На списъчната страница **Журнали**, изберете темата **Оценяване, обратна връзка и задания**. Забележете, че тази тема за журнал не е оценена. Разгледайте няколко статии в журнал. Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да се движите между статиите на студентите.
- Коментирайте статията в журнал на **Линда Херера**.
- Редактирайте статията в журнал на студент.
- Изберете статия в журнал на студент, която сте прочели и **Маркирайте като ново**, така че да сте сигурни, че ще се върнете на нея по-късно. Икона с кабърче се появява до името на потребителя, когато се върнете към инструмента следващият път.
- В страничния панел, щракнете на **Покажи празни журнали**, за да видите колко студенти не са отговорили.

Създайте линк към журнал

- Създайте линк към журнал в зона за съдържание. **Съвет:** Използвайте линка **Инструменти** на лентата за действия. Можете ли да свържете отделен журнал на група в зона за съдържание?

Оценяване на статии в журнал


След като включите оценяване, автоматично се създава колона в Центъра с оценки. Вие оценявате статиите в журнал на студентите от тематичната страница на журнала, където разглеждате всички статии и коментари, докато определяте оценката. Оценките, които поставяте, веднага се показват в Центъра с оценки. Отваряте тематичната страница на журнала по следните начини:

- В инструмента **журнали**, отворете журнал и щракнете на име на потребител.
- На страницата **Нуждае се от оценяване**, отворете контекстуалното меню за журнал и изберете **Оцени всички потребители**.
- В Центъра с оценки, намерете колоната за журнала, който искате да оцените. Преместете стрелката на мишката над клетка, съдържаща иконата **Нуждае се от оценяване** (), за да отворите контекстуалното меню на журнала. Изберете **Оцени дейност на потребител**.


Можете да редактирате преди това поставени оценки на тематичната страница на журнала или в клетка на Центъра с оценки.

Не можете да промените една оценена тема на журнал на неоченена. Трябва да изтриете оценената тема за журнал от списъчната страница **Журнали** и Центъра с оценки и да създадете нов неоченен журнал.

Икони, показващи статуса на оценяване

Потребители с журнали, които се нуждаят от оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на тематичната страница на журнала в секцията **Повече журнали**. В допълнение, те са изброени на страницата **Нуждае се от оценяване**.

По време на създаването на журнала, ако НЕ сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и не сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** няма да се появи в Центъра с оценки или на тематичната страница на журнала. Също така, елементите няма да се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Иконата **Текущо** () се показва в Центъра с оценки и в журнал:

- За студентска дейност, която не достига минималният брой, който сте установили.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нуждае се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника **Нуждае се от оценяване**.

**БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в журнал от инструмента Журнали или страницата
Нуждае се от оценяване**

1. Отворете тематичната страница на журнал и изберете статия в журнал, която да оцените чрез избиране името на потребителя в страничния панел в секцията **Повече журнали**. Статията или статиите в журнал на потребителя се отварят в съдържателната рамка.

-ИЛИ-

Разширете **Центъра с оценки** в **Пулта за управление** и изберете **Нуждае се от оценяване**. За журнала, който искате да оцените, отворете неговото контекстуално меню и изберете **Оцени всички потребители**.

2. В секцията **Оценка за журнал** в страничния панел, щракнете на **Редактирай оценката**. Оценъчното поле се появява в страничния панел.

▼ **Журнал Оценка**

Редактиране Оценка

Оценка за: Студент 1 Иванов

Оценка: -- от 100

Дата на Оценката: --

Обратна връзка:

--

Коментари към Оценката:

--

3. Напишете цифрова оценка в полето **Текуща стойност на оценката**.

БЕЛЕЖКА: Ако сте създали рубрика за това оценено задание, можете да насочите вниманието си към нея чрез щракване на заглавието под **Свързани рубрики**, за да отворите прозореца рубрики. Вашето училище определя дали инструментът рубрики е достъпен. Инструментът рубрики се обсъжда подробно в учебника *Използване на рубрики*.

4. Напишете обратна връзка за студента в полето **Обратна връзка**. По избор, използвайте функцията проверка на правописа в долната част на полето.
5. Напишете бележки в полето **Бележки по оценяването**. Тези бележки са лични и не се появяват за студентите.

▼ Журнал Оценка

Настояща стойност на оценката
 от 100

Обратна връзка:

abc ✓

Коментари към Оценката:

abc ✓

Текстови Редактор Отказ

Запазване Оценка

- Щракнете на **Текстов редактор**, за да форматирате текста и да включите файлове, изображение, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате използвайки редактора, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.

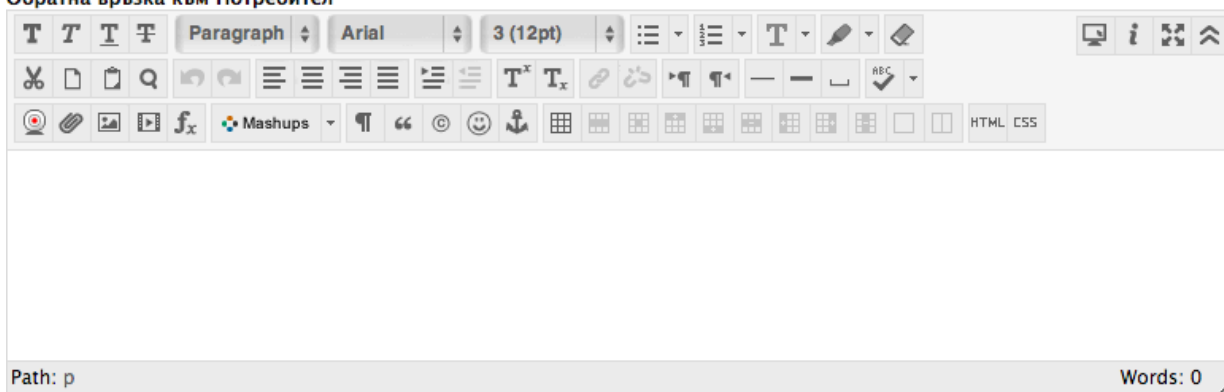
Потребител **Студент 1 Иванов (student1)** Колона **Оценяване, обратна връзка и задачи (Журнали)**

Отказ

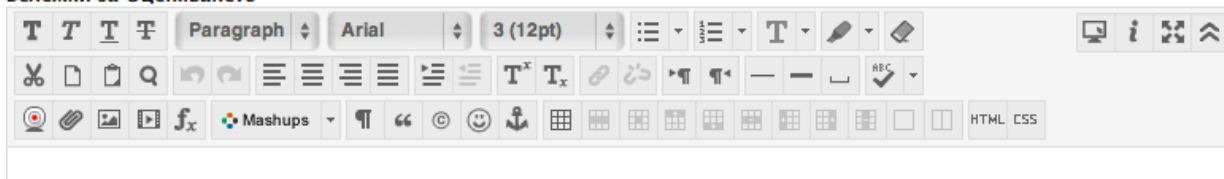
Подаване

Настояща стойност на оценката от 100 точки

Обратна връзка към Потребител



Бележки за Оценяването



- Щракнете на **Запази оценката**.
- Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител** в секцията **Повече журнали**, за да отворите повече статии за оценяване.

-ИЛИ-

Ако оценявате от страницата **Нуждае се от оценяване**, използвайте стрелките **Разгледай предишното** и **Разгледай следващото** на лентата за действия, за да пристъпите към журнал на друг потребител.


Резултат

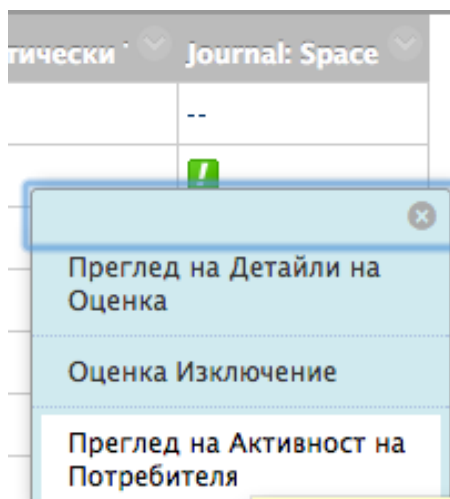
Новата оценка се появява в секцията **Оценка за журнал** и в колоната в Центъра с оценки, която беше създадена автоматично, когато беше създадена темата за журнал, която може да се оцени. Можете също да видите датата на оценяването на статията и **Обратната връзка** и **Бележките по оценяването**. Променяте оценката чрез щракване на **Редактирай оценката**. Промените се отразяват в Центъра с оценки.

Оценяване на статии в журнал в Центъра с оценки

В допълнение към оценяването в рамките на инструмента журнали или използването на страницата **Нуждае се от оценяване**, можете да оценявате статии в журнал в Центъра с оценки.

БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в журнал в Центъра с оценки

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Център с оценки**.
2. Изберете **Център с пълни оценки**.
3. Намерете колоната за журнала, който искате да оцените. Придвижете стрелката на мишката над клетка, съдържаща иконата **Нуждае се от оценяване** (), за да отворите контекстуалното меню.
4. Изберете **Оцени дейност на потребител**.



5. Следвайте стъпки 2-8 в предишната секция.

Изтриване на журнал, който може да се оцени

Ако повече не ви е необходим журнал, който може да се оцени, можете да го изтриете. Изтриването на журнал е перманентно. На списъчната страница **Журнали**, изберете **Изтрий** от контекстуалното меню на журнала. Появява се страницата **Потвърждаване на изтриването**.

На страницата **Потвърждаване на изтриването** имате две възможности:

- **Не избирате полета с отметки:** Журналът се изтрива, но колоната в Центъра с оценки и точките, които сте определили, се запазват. Например, всички статии на студенти са оценени и вие искате да запазите колоната в Центъра с оценки за изчисленията за крайна оценка. Ако изтриете журнал, но запазите колоната в Центъра с оценки, можете да изтриете тази колона от Центъра с оценки по всяко време.
- **Избирате полета с отметки:** Колоната с оценки в Центъра с оценки и журналът се изтриват. Например, ако не искате да включите колоната с оценките за статиите в журнал в крайната оценка, безопасно можете да изтриете всичко.

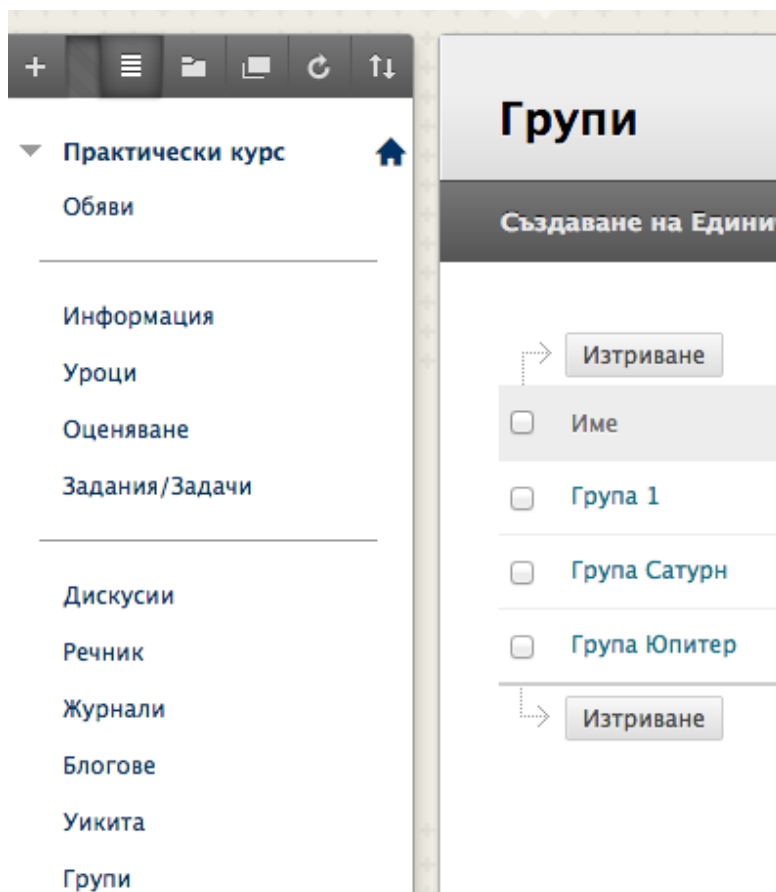
Редактиране настройките на журнал на група

Когато създавате група, вие избирате инструментите, които искате групата да използва, за да си сътрудничи. Вие определяте също дали искате журналът на група да бъде оценен и да му бъдат поставени пълният брой точки. Когато включвате оценяване, в Центъра с оценки автоматично се създава колона.

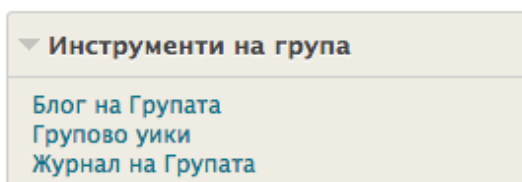
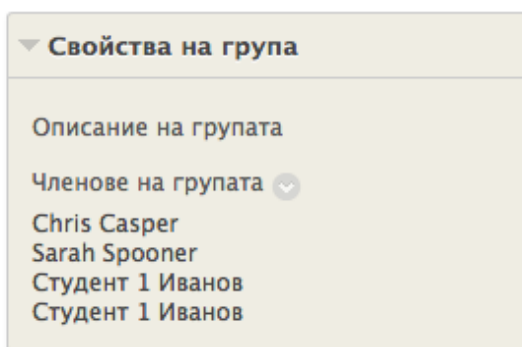
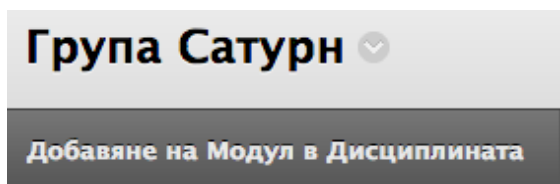
Можете да редактирате настройките на журнала на група, за да включите указания или да промените настройките по подразбиране чрез отваряне на журнала на група от страницата **Групи**. Например, докато оценявате журнал на група, премахнете възможността членовете на групата да редактират и изтриват статии в журнала или да правят журнала недостъпен.

БЪРЗИ СЪПКИ: Редактиране настройките на журнал на група

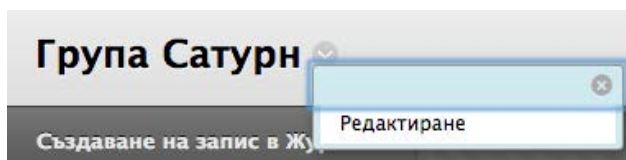
1. В менюто на дисциплината, щракнете на линка **Групи**, за да отворите страницата **Групи**. Алтернативно, щракнете на линка **Инструменти** и изберете **Групи**.
2. На страницата **Групи**, изберете името на групата.



3. На страницата на групата, изберете **Журнал на група** в модула **Инструменти на група**.



4. На страницата на журнала на група, отворете контекстуалното меню и изберете **Редактирай**.





5. На страницата **Редактирай журнал**, можете да промените името по подразбиране на журнала, да напишете инструкции, да го направите възможен за оценяване и да редактирате всички достъпни настройки, когато създавате обикновен журнал на дисциплината. Вижте секцията „Създаване на теми за журнал” за подробно описание на опциите при журналите.
6. Щракнете на **Предоставяне**.

БЕЛЕЖКА: Друга възможност е да редактирате името и настройките за журнал на група от списъчната страница **Журнали** чрез използване на контекстуалното меню на журнал.

Оценяване статиите в журнал на група

Можете да прочетете всички статии в журнала на група и да поставите една оценка на страницата на журнал на група. Когато поставяте оценка за журнал на група, оценката автоматично се дава на всички членове на групата и се попълва в съответната колона в Центъра с оценки за всеки член на групата. На всички членове се поставя оценка, дори на онези, които не са участвали. Студентите могат да видят своите оценки за журнал на група в **Моите оценки** и на страницата на журнал на група чрез избиране на имената си.

Потребителите със статии, които са за оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на тематичната страница на журнала в секцията **Разгледай статии от**. В допълнение, журналът на група е изброен на страницата **Нуждае се от оценяване**. Запомнете, че ако при определяне настройките на журнала НЕ сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и НЕ сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** () няма да се появи в Центъра с оценки или на тематичната страница и елементите няма да се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

▼ За този Журнал

Вид: Група Журнал

Записи от: Всички членове на групата

Записи: 4

Коментари: 0

▼ Журнал Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Всички членове на Групата

Оценка: 25 от 25

Дата на Оценката: 13-8-21 10:37

Обратна връзка:

--

Коментари към Оценката:

--

[Да оцените индивидуално...](#)

Иконата **Текущо** () се показва в клетката на Центъра с оценки и в журнал:

- За студентска дейност, която не е достигнала минималният брой, определен от вас.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нуждае се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника *Нуждае се от оценяване*.

Промяна на оценката за група на отделен член на групата

Можете да поставите на отделен член на група различна оценка от тази на групата чрез избиране на неговото или нейното име в секцията **Разгледай статии от** и редактиране на неговата/нейната оценка. Ако сте променили оценката на член на група и после поставите нова оценка на групата, новата оценка на групата не засяга новата оценка на индивида. Новата оценка на индивида не се появява за другите членове на групата.

▼ Журнал Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Ashby Cooper

Оценка: 24 от 25

Дата на Оценката: 13-8-21 10:37

Обратна връзка:

--

Коментари към Оценката:

--

Групова Оценка: 25.0

[Да зададете групова оценка...](#)

Съвет: По избор, посочете защо оценката на индивида е различна от оценката на групата в **Обратна връзка**.

Изберете името на друг член на група в страничния панел в секцията **Разгледай статии от**, за да разгледате неговите/нейните статии и да редактирате оценката.

В страничния панел, можете да видите **Оценката** и **Обратната връзка**, която сте написали за групата. В съдържателната рамка се появяват статиите и коментарите на индивида. След като определите нова **Оценка** и **Обратна връзка** за индивида, новата информация се появява в страничния панел. Можете да видите **Оценката**, която индивидът е получил и **Оценката**, която групата е получила. Щракнете на **Текстов редактор**, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.

Разглеждане на оценка за журнал на група в Центъра с оценки

Груповата оценка и редактираната оценка на индивида се появяват в колоната в Центъра с оценки, която беше създадена автоматично, когато включихте оценения журнал на група. Посивените клетки се появяват в колоната на журнала на група за членове на дисциплинта, които не са част от групата. Можете да редактирате оценката на отделен член на група и в Центъра с оценки.

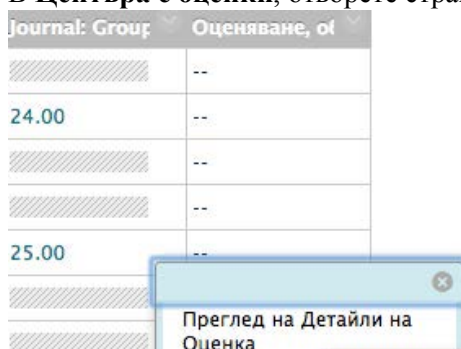
<input type="checkbox"/>	Собствено Имя	Фамилия	Потребителск	Journal: Space	Journal: Group
<input type="checkbox"/>	Chris	Casper	ccasper	--	
<input type="checkbox"/>	Ashby	Cooper	acooper	!	24.00
<input type="checkbox"/>	Porter	Durand	pdurand	!	
<input type="checkbox"/>	Linda	Herrera	lherrera	--	
<input type="checkbox"/>	Ryan	Johnson	rjohnson	20.00	25.00
<input type="checkbox"/>	Javier	Perez	jperez	--	
<input type="checkbox"/>	Sandra	Scott	sscott	--	
<input type="checkbox"/>	Sarah	Spooner	sspooner	--	
<input type="checkbox"/>	Mark	Tsai	mtsai	--	
<input type="checkbox"/>	Henry	Wagner	hwagner	--	
<input type="checkbox"/>	Студент 1	Иванов	blopez	--	
<input type="checkbox"/>	Студент 1	Иванов	student1	--	

Връщане на редактираната оценка на член на група

В Центъра с оценки, можете да върнете редактираната оценка на индивида към първоначалната групова оценка, която всички членове на групата са получили. Също така, можете да редактирате оценката, която сте променили на страницата на журнала на група чрез избиране на потребителя.

БЪРЗИ СЪПКИ: Връщане на груповата оценка за отделен член на група

1. В Центъра с оценки, отворете страницата **Подробности по оценяването** на индивида.



2. След като бъде редактирана груповата оценка на член на група, се появява функцията **Върни към груповата оценка**. Щракнете на **Върни към груповата оценка**.

Потребител **Ryan Johnson (rjohnson)** < > Колона **Journal: Group Jupiter: Most Unexpected Fact? (Журнали)** < >

Настояща Оценка: 25.00 от 25 точки **Потребител изключение за този елемент**
Оценка базирана на Оценка на Последен Опит
Насрочено за: Няма
Преглед на Активност на Потребителя

Опити | Ръчно Оценяване | Преглед на детайли на Колоната | История на Оценките

Date Created	Дата на Подаване (или Запазване)	Стойност	Обратна връзка към Потребител	Бележки за Оценяването	Действия
2012-1-12 6:02:19	2011-6-15 12:19:51 (Завършено)	25.00			Преглед на Опит на Група Изчистете Оценка Редактиране на Опит на Потребител

3. Щракнете на **ОК**. Оценка на индивида става първоначалната групова оценка.
4. Щракнете на **Връщане към Центъра с оценки**, за да се върнете на главната страница на Центъра с оценки и да разгледате редактираната колона с оценки.

Включване и изтриване на членове на група

Ако към една група се присъедини нов член, след като сте поставили оценка за журнал на група, новият потребител няма да има оценка. Трябва да обновите оценката за групата или да оцените новия потребител индивидуално. Ако обновите груповата оценка, новият потребител получава оценка дори ако все още не е създал статия.

Ако премахнете член на група и има поставена оценка за журнал на група, оценката се замразява и понататъшните обновявания на оценяването не се прилагат към този потребител.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Оценете статии в журнал

- Отворете списъчната страница **Журнали**. Изберете журнала **Изследване на космоса**.
- Оценете две статии в журнал.
- Редактирайте оценката за една от статиите.
- В менюто на дисциплината, изберете линка **Групи** и изберете **Група Юпитер**.
- Отворете и оценете **Журнал на група**.
- Променете оценката за журнал на група на **Тони Браун**. Забележете промяната на неговата оценка и груповата оценка в секцията **Оценка за журнал**.
- Отворете **Центъра с оценки** и вижте оценките, които поставихте за двата журнала. Забележете, че оценката на **Тони Браун** е различна от оценките на другите членове на групата.

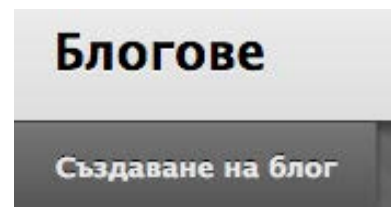
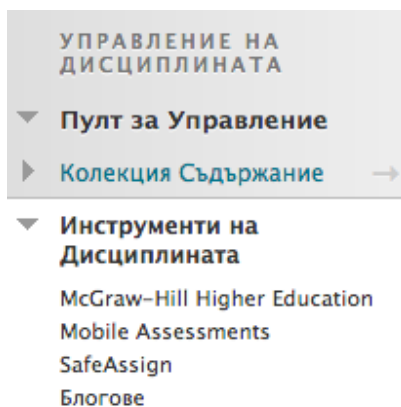
4: Инструментът блокове

Създаване на тема за блог

Включете **Режим на редактиране**, за да видите всички функции на преподавателя.

БЪРЗИ СТЬПКИ: Създаване на тема за блог

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Инструменти на дисциплината** и изберете **Блогове**.



2. На списъчната страница **Блогове**, щракнете на **Създай блог** на лентата за действия.
3. На страницата **Създай блог**, напишете **Име** на блога.

Създаване на Блог

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ

Подаване

1. Информация за Блог

* Име

Инструкции

A screenshot of a rich text editor interface. It features a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment (left, center, right, justified), list creation (bulleted, numbered), indentation, and other editing tools. The toolbar also shows the current font (Arial) and size (3 (12pt)). Below the toolbar is a large text area for entering content.

4. Напишете незадължителни **Инструкции** за блога. Можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които

качвате, използвайки редактора на съдържанието, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.

5. В секцията **Достъпност на блога**, изберете опцията **Да**, за да го направите достъпен за потребителите. Алтернативно, изберете **Не**, за да го направите недостъпен, докато стане необходим за студентите.

2. Достъпност на Блог

Достъпност на Блог Да Не

3. Ограничения за дата и време на Блог

Ограничаване на достъпността

- Показване след  
- Показване до  

4. Участие в Блог

Вид на Блог

- Индивидуален за всички студенти Дисциплина
 Позволяване на анонимни коментари

5. Настройки на Блог

Индексиране на записи

- Месечно Седмично

- Позволяване на потребители да редактират и изтриват записи
- Позволяване на потребителите да изтриват коментари

6. Настройки за оценяване

Оценяване на Блог

- Няма оценяване
- Оценка: Възможни точки:



6. За **Ограничения за дата и час на блог**, можете да настроите блоговете да се показват на точно определена дата и час и да спрат да се показват на точно определена дата и час.

Изберете полетата с отметките **Покажи след** и **Покажи до**, за да включите избраните дати и часове. Напишете датите и часовете в полетата или използвайте изскачащите **Календар за избор на дата** и **Меню за избор на час**. Ограниченията в показването не повлияват достъпността на блога, само когато той се появява.

7. В секцията участие в блог, изберете **Индивид към всички студенти** или **Дисциплина**. По избор, изберете **Разрешава анонимни коментари** за блогове на индивиди или **Разрешава анонимни статии и коментари** за блогове на дисциплината или на групи.
8. В секцията **Настройки на блог**, изберете **Месечен** или **Седмичен списък на статии**.
9. Изберете полета с отметки, за да определите други **Настройки на блог**. Настройките са описани в таблица по-нататък в тази секция.
10. В секцията **Настройки на оценката**, изберете **Оценка: Възможни точки** и напишете оценка, за да направите блога оценен елемент. Или, изберете **Без оценяване**.
11. Изберете полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и изберете номер от падащия списък. Вижте следващата таблица за повече информация.
12. Посочете **Добави рубрика**, за да я изберете или създайте рубрика, за да я свържете с блога.
13. Щракнете на **Предоставяне**.

Следната таблица описва настройките, които са достъпни, когато се създава тема за блог.

Настройки на блога	Описание
Списък на статии	<ul style="list-style-type: none"> • За избран потребител или всички членове на дисциплината, можете да разглеждате списък на заглавия на статии, публикувани през времетраенето на списъка - за месец или за седмица.
Разрешава потребителите да редактират и изтриват статии	<ul style="list-style-type: none"> • Ако е избрано, потребителите могат да редактират и изтриват статии, след като те са публикувани. Потребителите могат да редактират и изтриват само статиите, които те са създали. • Преподавателите могат да редактират и изтриват статиите в блог на всеки потребител, без да включват тази опция. • Ако един потребител е запазил статия като чернова, статията може да бъде редактирана преди предоставянето ѝ, без включване на тази опция.

Настройки на блога	Описание
Разрешава на потребителите да изтриват коментари	<ul style="list-style-type: none"> • Ако е избрано, потребителите могат да изтриват своите коментари за статия в блог. • Преподавателите могат да изтриват коментарите на всеки от потребителите, без да включват тази опция.
Оцени блога	<ul style="list-style-type: none"> • Можете да изберете да използвате блога като задание и да оценявате статиите на студентите или да го използвате като форма на общуване и да не оценявате статиите. • Възможни точки се прилага към една или повече статии, написани от студента по темата на блога. • След като е включено оценяване, за него се създава колона в Центъра с оценки. Тя е постоянно за оценяване и не можете да я настроите на Без оценяване. I • Ако разрешите на студентите да изтриват или редактират статия в блог за оценяване, първоначалната оценена статия може да се изгуби. • Изберете полето с отметката Покажи участници в статус нуждае се от оценяване и изберете номер от падащия списък. След като един потребител достигне установеният брой, елементът се появява на страницата Нуждае се от оценяване. Ако НЕ изберете полето с отметката, иконата Нуждае се от оценяване () не се появява в Центъра с оценки или на тематичната страница и елементите не се появяват на страницата Нуждае се от оценяване. <p>NOTE: Ако изберете три статии от падащия списък и един потребител предостави две, в клетката в Центъра с оценки и в рамките на инструмента се появява иконата Текущо (), докато бъде достигнат установеният брой.</p>
Свързани рубрики	<ul style="list-style-type: none"> • Посочете Добави рубрика и изберете опция: <ul style="list-style-type: none"> • Избери рубрика, за да добавите рубрика, която преди това сте създали с инструмента рубрики. • Създай нова рубрика, за да създадете нова рубрика, която да свържете с блога. • Създай от съществуващи, за да създадете нова

рубрика , въз основа на рубрика, която вече сте създали.

- След като изберете или създадете рубрика, тя се вписва на страницата **Създай блог**. Отворете контекстуалното меню на колоните **Вид** и **Покажи рубриката на студентите**, за да промените настройките за рубриката.

БЕЛЕЖКА: Ако използвате основаваща се на проценти рубрика, напишете **Възможни точки**, преди да щракнете на **Предоставяне**. Ако използвате основаваща се на точки рубрика, съветът е да използвате точковата стойност на рубриката като възможните точки на блога.

Списъчната страница блогове

Темите за блог, които създавате, се появяват на списъчната страница **Блогове** в азбучен ред. Можете да сортирате колоните, като щракнете на заглавието на колоната или знака ^.

Блогове

Създаване на блог

Показване на блогове Всички блогове

Име ¹	Вид ²	Дата на последна промяна	Записи ³
<input type="checkbox"/> Група 1	Група	13-8-20 11:19	0
<input type="checkbox"/> Група Сатурн	Група	13-8-6 9:10	3
<input type="checkbox"/> Група Юпитер	Група	13-8-6 9:10	0
<input checked="" type="checkbox"/> Космически станции	Индивидуален	13-8-6 9:10	3
<input type="checkbox"/> Топ астрономически	Дисциплина	13-8-20 17:08	4(1 нови)

Показване 1 до 5 от 5 елемента | Показване на Всички | Редактиране Страница...

1. На списъчната страница **Блогове**, изберете заглавието, за да отворите блога -ИЛИ- отворете контекстуалното му меню и изберете **Отвори**. access its contextual menu and select **Open**.
2. Колоната **Вид** описва дали блогът е достъпен за индивиди, споделен за всички членове на дисциплината или принадлежи на група.
3. Колоната **Статии** изброява колко статии са били предоставени.
4. От контекстуалното меню на блог, можете да редактирате името на индивидуален или на дисциплината блог, инструкциите и настройките. Когато създавате група и включвате инструмента блог на група, блогът на група приема като заглавие името на групата. Можете да редактирате името и настройките и да включите инструкции за блога на група от тази страница. Не можете да изтривате блог на група от тази страница.

Изтриване на блогове

Изтривате индивидуален или на дисциплината блог, като използвате контекстуалното меню -ИЛИ- като избирате неговото поле с отметка и щраквате на **Изтрий** на лентата за действия. Когато изтривате неоценен блог, се изтриват статиите и коментарите на всички потребители. Ако изтривате оценен блог, имате две възможности:

- Изтривате блога, но запазвате колоната в Центъра с оценки и запазвате резултатите.
- Изтривате блога **и** колоната в Центъра с оценки.

Потребители, които са отстранени от вашата дисциплина, нямат достъп до никакви блогове. Техните индивидуални статии в блог и коментари се изтриват. Ако има потребители, отстранени след създаването на блогове на дисциплината, всички техни статии и коментари се запазват, но имената на потребителите, които са създали статиите или са коментирали статии, се променят на **Анонимен**.

Не можете да изтриете блог на група без да изтриете групата, но можете да го направите недостъпен чрез изчистване на полето с отметката за инструмента блог на група на страницата **Редактирай група** или като го направите недостъпен на страницата **Редактирай блог**. Всички съществуващи статии в блог на група не се премахват – само стават недостъпни, докато не бъде избран инструментът блог на група или бъде отново направен достъпен за групата. Колоната блог на група остава в Центъра с оценки, ако блогът на група е оценен.

Тематична страница на блога



Тематичната страница на блога се разделя на две главни секции. В съдържателната рамка, можете да видите **Инструкциите** и статиите. В страничния панел, можете да видите информация за темата на блога или статията, да разширите **Списъка**, да разгледате легендата и да изберете име на отделен потребител, за да разгледате само неговите/нейните статии в съдържателната рамка.

The screenshot shows a web interface for a blog. At the top, there's a header 'Топ астрономически истории' with a dropdown arrow. Below it, a dark bar contains 'Създаване на запис в Блога' and 'Изглед чернова'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Инструкции' section with a light blue background, containing text about following stories and a 'Коментар' button. Below this is a date bar 'Вторник, 2013, Август 20' and a post titled 'Космическа зора' with a 'Нов' tag. The right column has a 'За този Блог' section with 'Вид: Дисциплина Блог', 'Записи: 4 1 Нов', and 'Коментари: 0'. Below that is a 'Вижте записите от:' section with a 'Покажете членовете без записи' button and a list of members: Ashby Cooper (1), Ryan Johnson (1), Sandra Scott (1), and Студент 1 Иванов (1). At the bottom right is an 'Индекс' section with a list of months: 'Август 2013(1)' and 'Юни 2011 (3)'. A legend below the index explains icons for 'Показва Нови Постове', 'Показва Нови Коментари', 'Показва Нов Оценен Потребител', and 'Показва дейност, която се изпълнява'.

Затваряйте и разширявайте секции на тематичната страница на блога чрез използване на стрелката до заглавието.

1. **Инструкциите**, които сте включили, се появяват в съдържателната рамка. Щракнете на **X**, за да затворите полето, за да има повече място за разглеждане на статии и коментари.
2. В страничния панел, секцията **Относно този блог** показва информация за текущата селекция. В нашия пример се появява обща информация за блога на дисциплината. Ако статиите в блог са оценени, в страничния панел виждате секция **Оценка за блог**, когато изберете име на потребител.
3. **Разгледай статии от** изброява потребители, които са предоставили една или повече статии. В момента е избрано **Всички членове на дисциплината** и в съдържателната рамка се появяват статиите на всички потребители. Изберете име на потребител, за да разгледате само неговите или нейните статии в блог в съдържателната рамка. Най-скорошната статия се появява първа. Алтернативно, използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да разгледате статии от други потребители.

Щракнете на **Покажи участници без статии**, за да видите всички потребители и да разберете кой не е предоставил статия.

Икони обозначават статуса на дейността на потребителя. Иконата **Нуждае се от оценяване** () показва, че потребителят е осъществил минималната дейност за оценяване, която вие сте определили в настройките на блога. Иконата **Текущо** () се появява, когато потребителят има известна дейност, но все още не е достигнал минималният брой, който се изисква за задействане на статуса **Нуждае се от оценяване**.

4. Секцията **Списък** показва заглавията на статиите, създадени по темата на блога за избрания период от време. В нашия пример се появяват статиите за всички членове на дисциплината за един месец. Щракнете на знака минус, за да затворите списъка със заглавия.
5. Легендата определя значението на иконите, използвани в страничния панел. Иконите се появяват до нови статии, коментари, елементи за оценяване и текущи елементи в секциите **Разгледай статии от** или **Списък**.

Коментари относно статии в блог

Може да предоставите коментари, за да насочите мисловния процес на студента. Коментарите на колеги могат да поощряват, помагат на размишленията и развият междуличностните отношения, които подпомагат колективното научаване. За да продължи разговорът, някой студент може да направи коментар, след като вие или друг студент коментирате статия. В една online академична статия, авторите споменават, че “разкриването на идеи издига нашите мисли, потвърждава или отхвърля нашите идеи, помагайки ни да разберем дали да продължим да ги следваме.”¹

Напомняне: Когато създавате темата за блог, може да разрешите на потребителите да правят коментари анонимно.

БЪРЗИ СЪПКИ: коментари относно статии в блог

1. Отворете блога.
2. На тематичната страница на блога, изберете статията в блог за разглеждане чрез избиране на името на потребителя в страничния панел в секцията **Разгледай статии от**. Статиите на потребителя се отварят в съдържателната рамка. Друга възможност е да се придвижите през всички статии в блог на дисциплината в съдържателната рамка и да коментирате статия.
3. Щракнете на **Коментар** след статията на потребителя. Появява се полето **Коментар**.
4. Напишете вашите коментари в полето **Коментар**.
5. Щракнете на проверка на правописа в долната част на полето **Коментар**, за да проверите правописа на съдържанието, преди да продължите.
6. Щракнете на **Добави**.

¹Донован, Лорета Л. И Ли, Дейвид К. “Осъзнаване потенциала на колективното научаване чрез блогове.” *Технология за научаване* 8.4 (окт. 2006): n. pag. Web. 23 Nov. 2009.

Топ астрономически истории

Създаване на запис в Блога

Изглед чернова

Инструкции

Всеки от вас трябва да проследи история от новините за това какво се случва в света на астрономията. Без ограничения. Намерете нещо, което ви интересува, прочете го и всяка седмица през следващите 5 седмици се включвайте със своя принос по темата. Спокойно добавяйте нови неща към вашия блог по-често и коментирайте историите, които ви интересуват. Включвайте линкове към историите за тези от нас, които искат да четат повече! Може би някоя история ще пробуди интерес у някого, който може да я използва като тема за една от презентациите този семестър.

Това е задание, което се оценява, равняващо се на 100 точки.

Понеделник, 2011, Юни 20

Широкополеви инфрачервен изследовател на НАСА засича космическа розова пълка, разцъфваща с нови звезди

Публикувано от Sandra Scott в Понеделник, 2011, Юни 20 14:42:14 PDT
Последно редактирано: Четвъртък, 2013, Юли 4 06:52:59 PDT

Ново инфрачервено изображение от Широкополеви инфрачервен изследовател на НАСА, показва космическа розова пълка, разцъфваща с нови звезди. Звездите, наречени Съзвездие Беркли 59, са сините точки вдясно от центъра на изображението. Те изгряват от вътрешността на облака от прах, от който са се образували и, на възраст само няколко милиона години, са млади според звездните измерения за време.

<http://www.sciencedaily.com/releases/2010/03/100316183430.htm>

Коментар

Коментар

Коментираме като Анонимен

Отказ

Добавяне

За този Блог

Вид: Дисциплина Блог
Записи от: Sandra Scott
Записи: 1
Коментари: 0

Блог Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Sandra Scott
Оценка: -- от 100
Дата на Оценката: --
Обратна връзка: --
Коментари към Оценката: --

Вижте записите от:





Покажете членовете без записи

Всички членове от Дисциплина

Ashby Cooper (1) 
Ryan Johnson (1) 
Sandra Scott (1) 
Студент 1 Иванов (1) 

Индекс

Юни 2011(1)
Широкополеви инфрачервен изследовател на НАСА засича космическа розова пълка, разцъфваща с нови звезди

 Показва Нови Постове
 Показва Нови Коментари
 Показва Нов Оценен Потребител
 Показва дейност, която се изпълнява

След като изберете потребител, секцията **Относно този блог** показва името на потребителя и броят статии и коментари, които той или тя са направили. Секцията **Оценка на блог** показва колко точки са възможни.

Топ астрономически истории

Създаване на запис в Блога

Изглед чернова

[Инструкции](#) 1

Понеделник, 2011, Юни 20

Широкополеви инфрачервен изследовател на НАСА засича космическа розова пъпка, разцъфваща с нови звезди

Публикувано от Sandra Scott в Понеделник, 2011, Юни 20 14:42:14 PDT
Последно редактирано: Четвъртък, 2013, Юли 4 06:52:59 PDT

Ново инфрачервено изображение от Широкополевия инфрачервен изследовател на НАСА, показва космическа розова пъпка, разцъфваща с нови звезди. Звездите, наречени Съзвездие Беркли 59, са сините точки вдясно от центъра на изображението. Те изгряват от вътрешността на облака от прах, от който са се образували и, на възраст само няколко милиона години, са млади според звездните измерения за време.

<http://www.sciencedaily.com/releases/2010/03/100316183430.htm>

Коментари: 1 2

Коментар

Христо Миндевски каза...

3

Сряда, 2013, Август 21 10:52:57 PDT

Супер интересно!

За този Блог

Вид: Дисциплина Блог
Записи от: Sandra Scott
Записи: 1
Коментари: 0 4

Блог Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Sandra Scott
Оценка: -- от 100
Дата на Оценката: --
Обратна връзка: --
Коментари към Оценката: --

Вижте записите от:

Покажете членовете без записи

Всички членове от Дисциплина
Ashby Cooper (1) 1
Ryan Johnson (1) 1
Sandra Scott (1) 1
Студент 1 Иванов (1) 1

Индекс

1. **Инструкциите** са затворени в съдържателната рамка, за да позволят повече място за разглеждане на статии и коментари. Щракнете на **Инструкции** на лентата за действия, за да разширите полето.
2. Линкът **Коментари** показва колко коментари са направени от вас и вашите студенти. Щракнете на линка, за да разгледате коментарите.
3. Коментарите се появяват в съдържателната рамка след статията. Можете да изтриете коментара на който и да е от потребителите чрез щракване на **X**. Коментарите не могат да бъдат редактирани, след като са публикувани. Потребителите биха могли да изтриват своите коментари, ако вие сте дали възможност за това по време на създаването на тема за блог.
4. Само коментарите на избрания студент се броят в секцията **Относно този блог**. В нашия пример, Крис Каспър е коментирал статия на друг студент и е изброен тук. Можете да използвате тази зона, за да измерите точно участието на студента.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Изследвайте инструмента блогове


- Отворете инструмента блогове и създайте блог на дисциплината. Експериментирайте с функциите в редактора на съдържанието, докато пишете **Инструкции**.
- На списъчната страница **Блогове**, изберете блога **Най-добри истории по астрономия** и разгледайте статиите в блога.
- Коментирайте една от статиите в блога.
- Редактирайте статията в блог на някой от студентите.
- Изберете статия в блог на студент, която сте прочели и **Маркирали като ново**, така че да сте сигурни, че ще се върнете на нея по-късно. Иконата с кабърче се появява до името на потребителя и до заглавието в **Списъка**, когато се върнете към инструмента следващият път.
- В страничния панел, щракнете на **Покажи участници без статии**, за да видите колко студенти не са отговорили.

Създайте линк към блог

- Създайте линк за блог в зона за съдържание. **Съвет:** Използвайте линка **Инструменти** на лентата за действия. Можете ли да свържете отделен блог на група в зона за съдържание?

Оценяване на статии в блог


След като включите оценяване, в Центъра с оценки автоматично се създава колона. Вие оценявате статиите в блог на студенти от тематичната страница на блога, където разглеждате всички статии и коментари, докато решавате оценката. Оценките, които поставяте, се показват веднага в Центъра с оценки. Отваряте тематичната страница на блога по следните начини:

- В инструмента блогове, отворете блог и щракнете на име на потребител.
- На страницата **Нуждае се от оценяване**, отворете контекстуалното меню на блог и изберете **Оцени всички потребители**.
- В Центъра с оценки, намерете колоната за блога, който искате да оцените. Придвигете стрелката на мишката над клетка, съдържаща икона **Нуждае се от оценяване** (), за да отворите контекстуалното меню на блога. Изберете **Оцени дейност на потребител**.


Можете да редактирате преди това поставени оценки на тематичната страница на блог или в клетка в Центъра с оценки.

Не можете да промените оценена тема за блог на неоценена. Трябва да изтриете оценената тема за блог от списъчната страница **Блогове** и Центъра с оценки и да създадете нова, неоценена тема.

Икони, показващи статуса на оценяване

Потребителите с блогове, които се нуждаят от оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на тематичната страница на блога в секцията **Разгледай статии от**. В допълнение, те са изброени на страницата **Нуждае се от оценяване**.

По време на създаването на блога, ако НЕ сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и не сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** няма да се появи в Центъра с оценки или на тематичната страница на блога. Също така, елементите няма да се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Иконата **Текущо** () се показва в клетката в Центъра с оценки и в блог:

- За студентска дейност, която не достига минималният брой, който сте установили.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нуждае се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника *Нуждае се от оценяване*.

БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в блог от инструмента Блогове или страницата Нуждае се от оценяване

1. Отворете тематичната страница на блога и изберете статията в блог за оценяване чрез избиране името на потребителя в страничния панел в секцията **Разгледай статии от**. Статията или статиите в блог на потребителя се отварят в съдържателната рамка.

-ИЛИ-

Разширете **Центъра с оценки** в **Пулта за управление** и изберете **Нуждае се от оценяване**. За блога, който искате да оцените, отворете контекстуално му меню и изберете **Оцени всички потребители**.

2. В секцията **Оценка за блог** в страничния панел, щракнете на **Редактирай оценката**. Оценъчното поле се появява в страничния панел.

▼ **Блог Оценка**

Редактиране Оценка

Оценка за: Sandra Scott

Оценка: -- от 100

Дата на Оценката: --

Обратна връзка:

--

Коментари към Оценката:

--

3. Напишете цифрова оценка в полето **Текуща стойност на оценката**.

БЕЛЕЖКА: Ако сте създали рубрика за това оценено задание, можете да насочите вниманието си към нея чрез щракване на заглавието под **Свързани рубрики**, за да отворите прозореца рубрики. Вашето училище определя дали инструментът рубрики е достъпен. Инструментът рубрики се обсъжда подробно в учебника *Използване на рубрики*.

4. Напишете обратна връзка за студента в полето **Обратна връзка**. По избор, използвайте функцията проверка на правописа в долната част на полето.
5. Напишете бележки в полето **Бележки по оценяването**. Тези бележки са лични и не се появяват за студентите.

▼ **Блог Оценка**

Настояща стойност на оценката

от 100

Обратна връзка:

abc ✓

Коментари към Оценката:

abc ✓

Текстови Редактор

Отказ

Запазване Оценка

Щракнете на **Текстов редактор**, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.

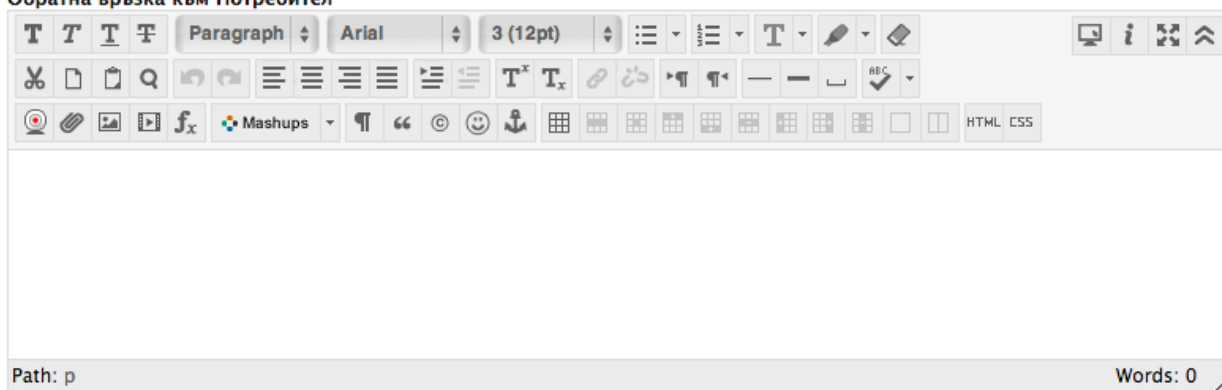
Потребител **Sandra Scott (sscott)** Колона **Blog: Astronomy Top Stories (Име)**

Отказ

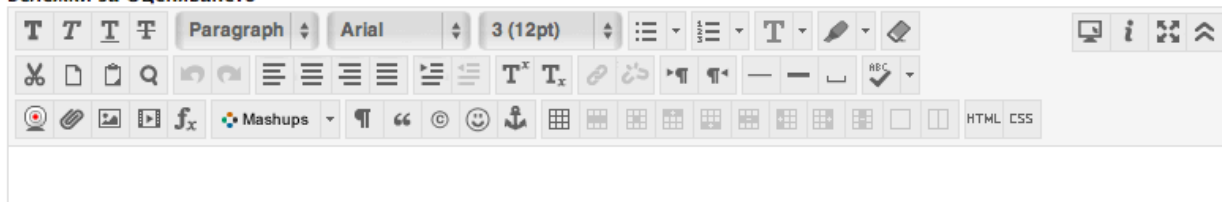
Подаване

Настояща стойност на оценката от 100 точки

Обратна връзка към Потребител



Бележки за Оценяването



6. Щракнете на **Запази оценката**.
7. Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител** в секцията **Разгледай статии от**, за да отворите повече статии в блог за оценяване.

-ИЛИ-

Ако сте отворили блоговете за оценяване от страницата **Нуждае се от оценяване**, използвайте стрелките **Разгледай предишното** и **Разгледай следващото** на лентата за действия, за да пристъпите към блога на друг потребител.

Резултат

Новата оценка се появява в секцията **Оценка за блог** и в колоната в Центъра с оценки, която беше създадена автоматично, когато вие създадохте темата за блог, която може да се оцени. Можете също да видите датата на оценяване на статията и **Обратната връзка** и **Бележки по оценяването**. Можете да промените оценката чрез щракване на **Редактирай оценката**. Промените со торазяват в Центъра с оценки.

▼ Блог Оценка

Редактиране Оценка

Оценка за: Sandra Scott

Оценка: 95 от 100

Дата на Оценката: 13-8-21 10:58

Обратна връзка:

--


Коментари към Оценката:







--

Оценяване на статии в блог в Центъра с оценки

В допълнение към оценяването в рамките на инструмента блогове или използването на страницата **Нуждае се от оценяване**, можете да оценявате статии в блог в Центъра с оценки.

БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в блог в Центъра с оценки

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Център с оценки**.
2. Изберете **Център с пълни оценки**.
3. Намерете колоната за блога, който искате да оцените. Придвигнете стрелката на мишката над клетка, съдържаща иконата **Нуждае се от оценяване** (), за да отворите контекстуалното меню.
4. Изберете **Оцени дейност на потребител**.

<input type="checkbox"/>	Собствено Имя	Фамилия	Потребителск	Блог: Astronor	Блог: Група С:	Блог: Spa
<input type="checkbox"/>	Chris	Casper	ccasper	--	22.00	--
<input type="checkbox"/>	Ashby	Cooper	acooper			--
<input type="checkbox"/>	Porter	Durand	pdurand	--		--
<input type="checkbox"/>	Linda	Herrera	lherrera	--		--
<input type="checkbox"/>	Ryan	Johnson	rjohnson			--
<input type="checkbox"/>	Javier	Perez	jperez	--		
<input type="checkbox"/>	Sandra	Scott	sscott	95.00		
<input type="checkbox"/>	Sarah	Spooner	sspooner	--		
<input type="checkbox"/>	Mark	Tsai	mtsai	--		
<input type="checkbox"/>	Henry	Wagner	hwagner	--		

Преглед на Детайли на Оценка

Оценка Изключение

Преглед на Активност на Потребителя

5. Следвайте стъпки 2–8 в предишната секция.

Изтриване на блог, който може да се оцени

Ако повече не ви е необходим блог, който може да се оцени, можете да го изтриете. Изтриването на блог е перманентно. На списъчната страница **Блогове**, изберете **Изтрий** от контекстуалното меню на блога. Появява се страницата **Потвърждаване на изтриването**.

На страницата **Потвърждаване на изтриването** имате две възможности:

- **Не избирате полета с отметки:** Блогът ще се изтрие, но колоната в Центъра с оценки и точките, които сте определили, се запазват. Например, всички статии на студенти са оценени и вие искате да запазите колоната в Центъра с оценки за изчисленията за крайна оценка. Ако изтриете блог, но запазите колоната в Центъра с оценки, можете да изтриете тази колона от Центъра с оценки по всяко време.
- **Избирате полета с отметки:** Колоната с оценки в Центъра с оценки **и** блогът се изтриват. Например, ако не искате да включите колоната с оценки за статиите в блог в крайната оценка, безопасно можете да изтриете всичко.

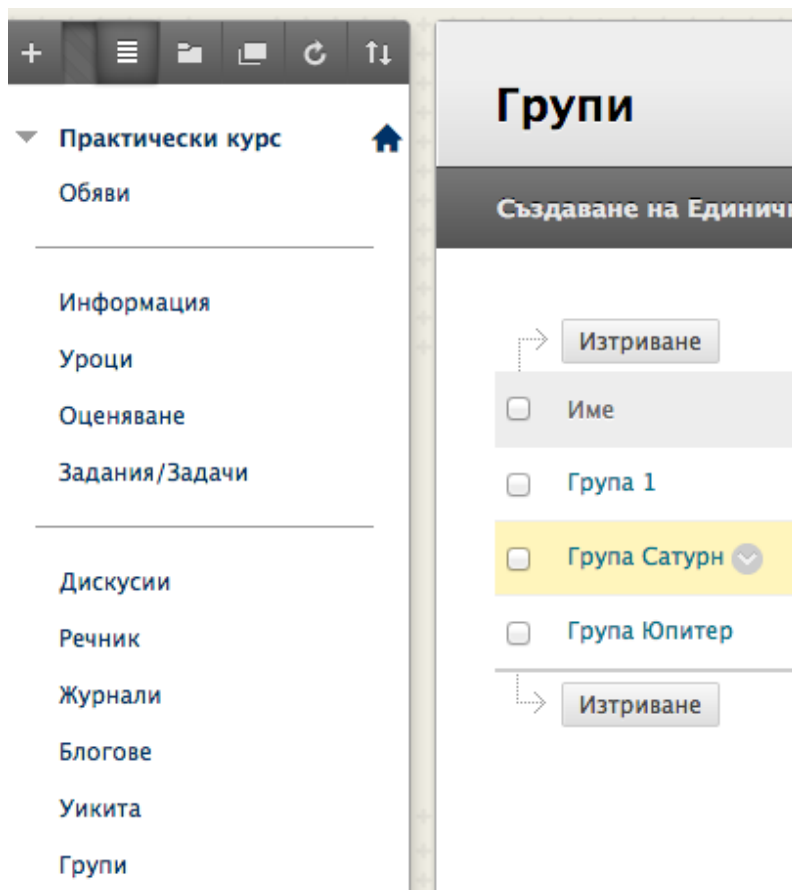
Редактиране настройките на блог на група

Когато създавате група, вие избирате инструментите, които искате групата да използва, за да си сътрудничи. Вие определяте също дали искате блогът на група да бъде оценен и да му бъдат поставени пълният брой точки. Когато включвате оценяване, в Центъра с оценки автоматично се създава колона.

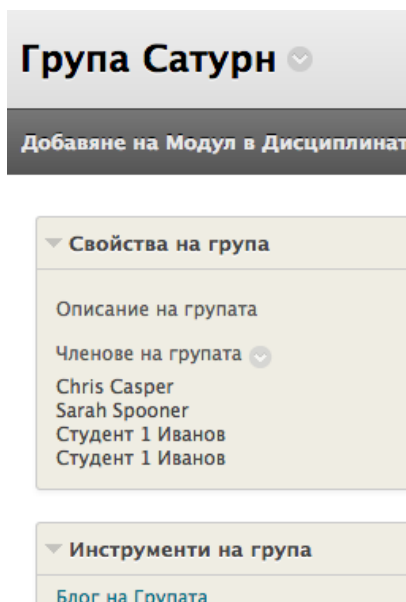
Можете да редактирате настройките на блог на група и да включите инструкции или да промените настройките по подразбиране чрез отваряне на блога на група от страницата **Групи**. Например, докато оценявате блог на група, можете да премахнете възможността членовете на групата да редактират и изтриват статии в блога или да правят блога недостъпен.

БЪРЗИ СЪПКИ: Редактиране настройките на блог на група

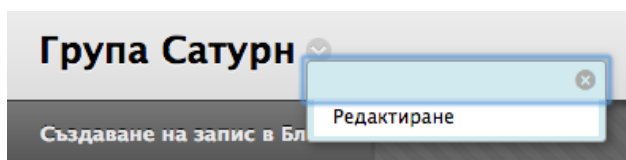
1. В менюто на дисциплината, щракнете на линка **Групи**, за да отворите страницата **Групи**. Друга възможност е да щракнете на линка **Инструменти** и да изберете **Групи**.
2. На страницата **Групи**, изберете име на група.



3. На страницата **Групи**, изберете **Блог на група** в модула **Инструменти на група**.



4. На страницата **Блог на група**, отворете контекстуалното му меню и изберете **Редактирай**.





5. На страницата **Редактирай блог**, можете да промените името по подразбиране на блога на група, да напишете инструкции, да го направите възможен за оценяване и да редактирате всички достъпни настройки, когато създавате блог на дисциплината. Вижте секцията „Създаване на теми за блог“ за подробно описание на опциите.
6. Щракнете на **Предоставяне**.


БЕЛЕЖКА: Друга възможност е да редактирате името и настройките за блог на група от списъчната страница **Блогове** чрез използване на контекстуалното меню на блог.

Оценяване статиите в блог на група

Можете да прочетете всички статии в блога на група и да поставите една оценка на страницата на блог на група. Когато поставяте оценка за блог на група, оценката автоматично се дава на всички членове на групата и се попълва в съответната колона в Центъра с оценки за всеки член на групата. На всички членове се поставя оценка, дори на онези, които не са участвали. Студентите могат да видят своите оценки за блог на група в **Моите оценки** и на страницата на блог на група чрез избиране на имената си.

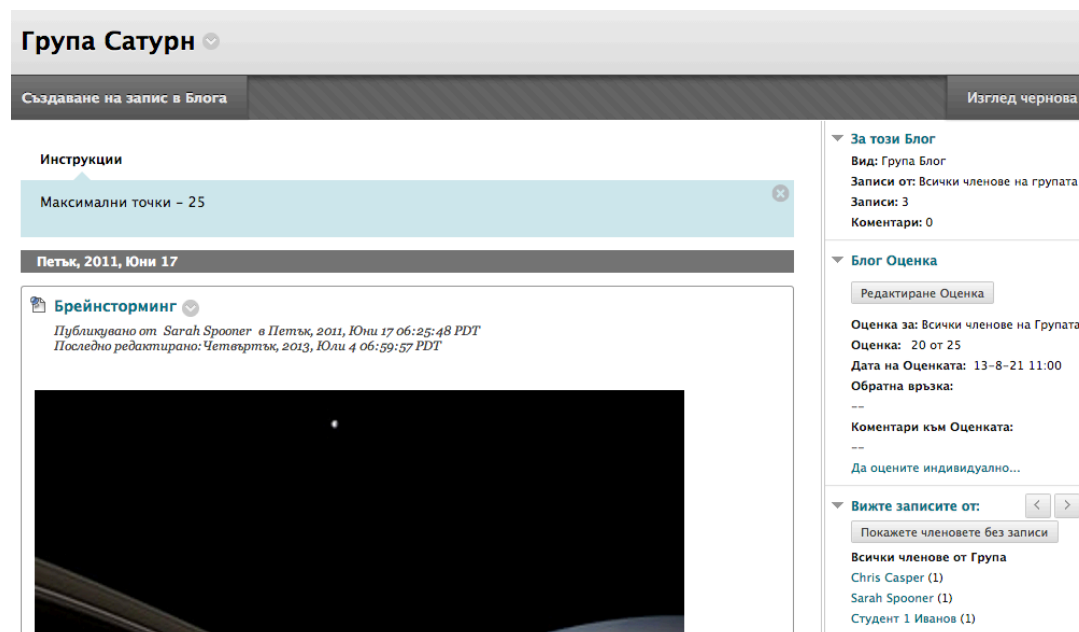
Потребители със статии, които се нуждаят от оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на тематичната страница на блога в секцията **Разгледай статии от**. В допълнение, блогът на група е изброен на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Запомнете, че ако при определяне настройките на блога НЕ сте избрали полето **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и не сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** () няма да се появи в Центъра с оценки или на тематичната страница и елементите няма да се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Иконата **Текущо** () се показва в клетката с оценки и в блог:

- За студентска дейност, която не е достигнала минималният брой, определен от вас.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус Нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нуждае се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника *Нуждае се от оценяване*.



The screenshot shows a group blog interface for "Група Сатурн". At the top, there are buttons for "Създаване на запис в Блога" and "Изглед чернова". Below this, there are sections for "Инструкции" (Maximal points - 25) and a date "Петък, 2011, Юни 17". The main content area features a post titled "Брейнсторминг" by Sarah Spooner, published on June 17, 2011. The post includes a dark image. On the right sidebar, there are sections for "За този Блог" (Group Blog, 3 posts, 0 comments), "Блог Оценка" (Evaluate Blog, 20 points, 13-8-21 11:00), and "Вижте записите от:" (View posts from: Sarah Casper (1), Sarah Spooner (1), Student 1 Ivanov (1)).

Промяна на оценката за група на отделен член на групата

Можете да поставите на отделен член на група различна оценка от тази на групата чрез избиране на неговото или нейното име в секцията **Разгледай статии от** и редактиране на неговата/нейната оценка. Ако сте променили оценката на член на група и после поставите нова оценка на групата, новата оценка на групата не засяга новата оценка на индивида. Новата оценка на индивида не се появява за другите членове на групата.

Съвет: По избор, посочете защо оценката на индивида е различна от оценката на групата в **Обратна връзка**.

Изберете името на друг член на група в страничния панел в секцията **Разгледай статии от**, за да разгледате неговите/нейните статии и да редактирате оценката.

В страничния панел, можете да видите **Оценката** и **Обратната връзка**, която сте написали за групата. В съдържателната рамка се появяват статиите и коментарите на индивида. След като определите нова **Оценка** и **Обратна връзка** за индивида, новата информация се появява в страничния панел. Можете да видите **Оценката**, която индивидът е получил и **Оценката**, която групата е получила. По избор, можете да щракнете на **Текстов редактор**, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.

Разглеждане на оценка за блог на група в Центъра с оценки

Груповата оценка и редактираната оценка на индивида се появяват в колоната в Центъра с оценки, която беше създадена автоматично, когато включихте оценения блог на група. Посивените клетки се появяват в колоната на блога на група за членове на дисциплинта, които не са част от групата. Можете да редактирате оценката на отделен член на група и в Центъра с оценки.

<input type="checkbox"/>	Собствено Имя	Фамилия	Потребителск	Блог: Astronor	Блог: Група C:
<input type="checkbox"/>	Chris	Casper	ccasper	--	22.00
<input type="checkbox"/>	Ashby	Cooper	acooper	!	
<input type="checkbox"/>	Porter	Durand	pdurand	--	
<input type="checkbox"/>	Linda	Herrera	lherrera	--	
<input type="checkbox"/>	Ryan	Johnson	rjohnson	!	
<input type="checkbox"/>	Javier	Perez	jperez	--	
<input type="checkbox"/>	Sandra	Scott	sscott	95.00	
<input type="checkbox"/>	Sarah	Spooner	sspooner	--	20.00
<input type="checkbox"/>	Mark	Tsai	mtsai	--	
<input type="checkbox"/>	Henry	Wagner	hwagner	--	
<input type="checkbox"/>	Студент 1	Иванов	blopez	--	20.00
<input type="checkbox"/>	Студент 1	Иванов	student1	!	20.00

Връщане на редактираната оценка на член на група

Можете да върнете редактираната оценка на индивида към първоначалната групова оценка, която всички членове на групата са получили. Също така, можете да редактирате оценката, която сте променили на страницата на блога на група чрез избиране на потребителя.

БЪРЗИ СЪПКИ: Връщане на груповата оценка за отделен член на група

1. В **Центъра с оценки**, отворете страницата **Подробности по оценяването** на индивида.
2. След като бъде редактирана груповата оценка за член на група, се появява функцията **Върни към груповата оценка**. Щракнете на **Върни към груповата оценка**.

Потребител Sarah Spooner (sspooner) < > Колона Блог: Група Сатурн (Име) < >

Настояща Оценка: 20.00 от 25 точки **Потребител изключение за този елемент**
Оценка базирана на Оценка на Последен Опит
Насрочено за: Няма
Преглед на Активност на Потребителя

Опити	Ръчно Оценяване	Преглед на детайли на Колоната	История на Оценките		
Date Created	Дата на Подаване (или Запазване)	Стойност	Обратна връзка към Потребител	Бележки за Оценяването	Действия
2012-1-12 6:02:19	2011-6-16 6:43:36 (Завършено)	20.00			Преглед на Опит на Група Изчистете Оценка Редактиране на Опит на Потребител

3. Щракнете на **ОК**. Оценката на индивида става първоначалната групова оценка.
4. Щракнете на **Връщане към Центъра с оценки**, за да се върнете на главната страница на Центъра с оценки и да разгледате редактираната колона с оценки.

Включване и изтриване на членове на група

Ако присъедините нов член към група, след като сте поставили оценка за блог на група, новият потребител няма да има оценка. Трябва да обновите оценката за групата или да оцените новия потребител индивидуално. Ако обновите груповата оценка, новият потребител получава оценка дори ако все още не е създал статия.

Ако премахнете член на група и сте поставили оценка за блог на група, оценката се замразява и понататъшните обновявания на оценяването не се прилагат към този студент.

Мнения и рубрики

Следният списък предлага мнения за оценяващи и примерни рубрики, използвани от други преподаватели. Те могат да ви помогнат да решите дали искате да оценявате и, ако отговорът е положителен, как можете да оцените вашите студенти, основавайки се на целите на вашата дисциплина.

Взгледите на един учител за оценяване на писмени текстове с разсъждения:

Глоговски, Конрад. “Как да направим оценяването лично значимо.” блог *Вътрешно развитие*. teachandlearn.ca/blog/. 27 май 2007. Web. 10 Dec. 2009.

Глоговски, Конрад. “Заменяне на оценяването с разговори” блог *Вътрешно развитие*. teachandlearn.ca/blog/. 25 апр. 2007. Web. 10 Dec. 2009.

Оценяване на блогове на студенти; включва няколко линка към примери за рубрики:

Пур, Меган. “Оценяване на блогове на студенти.” *Meg’s Blogagogy*. blogogogy.wordpress.com. Web. 20 Nov. 2009.

Пример на задания за журнали, изисквания и рубрика, представена на студентите:

Баузър, Дайан. “Ръководни принципи за журналите.” *thinkingshop.com*. n.d. Web. 25 Nov. 2009.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Оценете статии в журнал

- Отворете списъчната страница **Блогове**. Изберете индивидуалния блог **Космически станции**.
- Оценете две статии в блог.
- Редактирайте оценката за една от статиите.
- В менюто на дисциплината, щракнете на линка **Групи** и изберете **Група Сатурн**.
- Отворете и оценете **Блога на група**.
- Променете оценката на **Брус Лопес** за **Блога на група Сатурн**. Забележете промяната на неговата оценка и груповата оценка в секцията **Оценка за блог**.
- Отворете **Центъра с оценки** и вижте оценките, които поставихте за индивидуалния и за груповия блогове. Забележете, че оценката на **Брус Лопес** е различна от оценките на другите членове на групата.

5: Инструментът статии в уикипедия

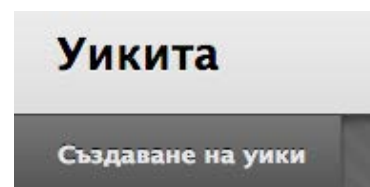
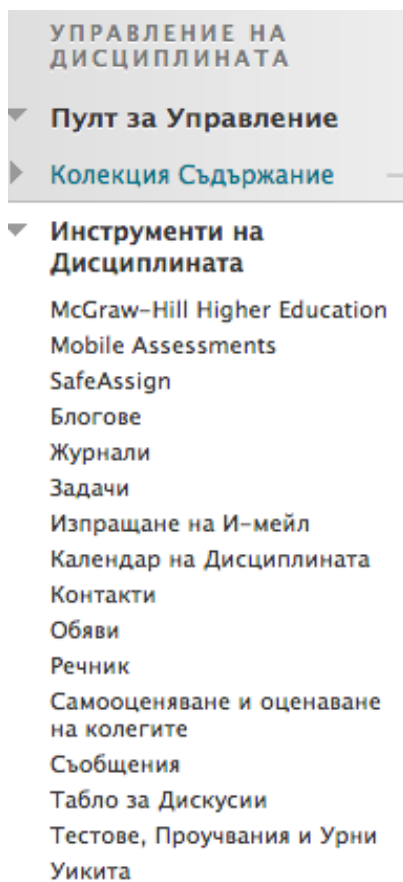
Създаване на статия на дисциплината в уикипедия

Преподавателите създават статии на дисциплината в уикипедия. Всеки от членовете на дисциплината може да създава страници, освен ако не възнамерявате да бъдете единствен автор и да използвате статията в уикипедия като съдържание на дисциплината. Групите също могат да използват статии в уикипедия.

ВКЛЮЧЕТЕ Режим на редактиране, за да видите всички функции на преподавателя.

БЪРЗИ СТЬПКИ: Създаване на статия на дисциплината в уикипедия

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Инструменти на дисциплината** и изберете **Статии в уикипедия**.
2. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, щракнете на **Създай статия в уикипедия** на лентата за действия.



3. На страницата **Създай статия в уикипедия**, напишете **Име** на статията в уикипедия.

Създаване на уики

* Полетата отбелязани с са задължителни.

Отказ

Подаване

1. Уики информация

* Име


Инструкции



4. Напишете незадължителни **Инструкции** за статията в уикипедия. Можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да форматирате текста и да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора на съдържанието, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.
14. Изберете опцията **Да**, за да направите статията в уикипедия достъпна за потребителите. Алтернативно, изберете **Не**, за да го направите недостъпен, докато стане необходим за студентите.
5. За **Ограничения за дата и час на статия в уикипедия**, можете да настроите статиите в уикипедия да се показват на точно определена дата и час и да спрат да се показват на точно определена дата и час. Изберете полетата с отметките **Покажи след** и **Покажи до**, за да включите избраните дати и часове. Напишете датите и часовете в полетата или използвайте изскачащите **Календар за избор на дата** и **Меню за избор на час**. Ограниченията в показването не повлияват достъпността на статията в уикипедия, само когато тя се появява.
6. В секцията **Участие в уикипедия**, изберете **Неразрешено за редактиране**, когато сте единственият, който съставя страници или ако искате да забраните по-нататъшно редактиране на страници от студенти. Потребителите могат да разглеждат статия в уикипедия и когато е избрано **Неразрешено за редактиране**. Изберете **Разрешено за редактиране**, за да разрешите на всеки от студентите да променя всяка от страниците. При статиите на група в уикипедия, потребителят трябва да е член на групата, за да редактира страница в уикипедия. По всяко време можете да промените **Студентският достъп**.
7. В секцията **Настройки на статия в уикипедия**, изберете **Оценка: Възможни точки** и напишете оценка, за да направите статията в уикипедия оценен елемент. След като включите оценяване, за него автоматично се създава колона в Центъра с оценки. Тя е перманентно за оценяване и не можете да я промените на **Без оценяване**. Или, изберете **Без оценяване**.

2. Уики ограничения по дата и час

Уики достъпност Да Не

Ограничена достъпност Показване след 

Показване до 


3. Уики участие


Достъп на студенти Забранено за редактиране Позволено за редактиране

Достъп на студентите за коментари Забранено за коментиране Позволено за коментиране

4. Уики настройки

Уики оценяване Без оценяване
 Оценка: Възможни точки:

8. Ако сте избрали да направите статията в уикипедия оценена, изберете полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и изберете номер от падащия списък. След като един потребител достигне определения брой, елементът се появява на страницата **Нуждае се от оценяване**. Ако НЕ изберете полето с отметката, иконата **Нуждае се от оценяване** () не се появява в Центъра с оценки или на тематичната страница и елементите не се появяват на страницата **Нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Ако изберете три статии от падащия списък и един потребител предостави две, в клетката в Центъра с оценки и в рамките на инструмента се появява иконата **Текущо** (), докато определения брой бъде достигнат.

9. Посочете **Добави рубрика**, за да изберете или създадете рубрика за свързване със статията в уикипедия.
10. Щракнете на **Предоставяне**.

Списъчната страница статии в уикипедия

Статиите в уикипедия, които създавате, се появяват на списъчната страница **Статии в уикипедия** в азбучен ред. Можете да сортирате колони чрез щракване на заглавието на колоната или на знака ^.

Име	Тип	Достъп на студенти	Достъп на студентите за коментари	Дата на последна редакция
Група 1	Група	Позволено за редактиране	Позволено за коментиране	13-8-20 11:19
Група Сатурн	Група	Позволено за редактиране	Позволено за коментиране	13-8-20 11:41
Група Юпитер	Група	Позволено за редактиране	Позволено за коментиране	13-8-6 9:10
Речник на дисциплината	Дисциплина	Позволено за редактиране	Позволено за коментиране	13-8-21 9:20
Хранилище от ресурси		Позволено за редактиране	Позволено за коментиране	13-8-6 9:10

1. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, изберете заглавието, за да отворите статията в уикипедия или отворете контекстуалното ѝ меню и изберете **Отвори**.
2. За да промените достъпността на статията в уикипедия или достъпът на студентите да редактират или коментират, изберете едно или повече полета с отметки и използвайте падащите списъци **Наличност**, **достъп на студенти** и **Студентски достъп до коментиране** на лентата за действия.
3. Колоната **Вид** описва дали статията в уикипедия е за дисциплината или за група.
4. От контекстуалното меню на статия в уикипедия, изберете **Редактирай свойства**, за да промените името, инструкциите и настройките на статията в уикипедия.

Изтрийте статия в уикипедия чрез използване на контекстуалното ѝ меню или чрез избиране на полето с отметката за нея на лентата за действия и щракване на **Изтрий**. Когато изтривате неоценена статия в уикипедия, се изтриват страниците и коментарите на всички потребители. Ако изтривате оценена статия в уикипедия, имате две възможности:

- Изтривете статията в уикипедия, но запазвате колоната в Центъра с оценки и запазвате резултатите.
- Изтривете статията в уикипедия и колоната в Центъра с оценки.

Създаване на начална страница на статия в уикипедия

Всяка новосъздадена статия в уикипедия на дисциплината или на група, изисква първа страница – началната страница. Вие или който и да е член на дисциплината или групата създава началната страница. Никой не може да изтрива началната страница, но ако една статия в уикипедия е разрешена за редактиране, всеки член на дисциплината или групата може да я редактира.

Когато отворите статия в уикипедия за първи път, в горната част на страницата се появява съобщение, което ви подсказва да създадете начална страница. Началната страница винаги се появява първа в списъка на страниците в статията на уикипедия и това я прави идеалната страница за инструкциите.

БЪРЗИ СЪПКИ: създаване на начална страница на статия в уикипедия

1. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, изберете заглавието на статията в уикипедия, за която искате да създадете начална страница.
2. В **Създай страница в уикипедия**, напишете **Име** на статията в уикипедия.
3. Напишете описание или инструкции в полето **Съдържание**. Можете да използвате функциите на редактора на съдържанието, за да включите файлове, изображения, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате, използвайки редактора на съдържанието, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.
4. Щракнете на **Предоставяне**.

Създавайте всички страници в уикипедия по същия начин, както началната страница.

Тематична страница на статия в уикипедия

Тематичната страница на статията в уикипедия е разделена на две главни секции. В съдържателната рамка можете да видите **Инструкциите** и страниците. В страничния панел, можете да разгледате информация за статията в уикипедия, да видите списък на страниците, да изберете страница, която да разгледате и да използвате контекстуалното меню на страница.

The screenshot shows the 'Glossary by Discipline' page in Wikipedia. At the top, there are two tabs: 'Creating a new page' (1) and 'Participation and evaluation' (5). Below the tabs, there is a 'Instructions' section (2) with a light blue background and a close button. The main content area is titled 'Organization by letter' (3) and includes a 'Edit content' button. It shows the page was created by 'Student 1 Ivanov' on 'Thursday, June 16, 2011' and last edited on 'Friday, August 21, 2013'. A text block says 'Let's not make an organization by letters, because it will be easier to discover the terms.' Below this is a 'Comment' button (3). On the right side, there is a sidebar with 'About this page' (4) showing 6 pages and 0 comments, and 'Glossary by Discipline' (6) with a list of letters A-Z (7) and a dropdown menu.

Затваряйте и разширявайте секции от тематичната страница на статия в уикипедия, като използвате стрелката до заглавието.

1. На лентата за действия, щракнете на **Създай страница в уикипедия**, за да създадете нова страница.
2. **Инструкциите**, добавени от вас, се появяват в съдържателната рамка, когато е избрана началната страница. Щракнете на **X**, за да затворите полето. **Инструкциите** се появяват само на началната страница.
3. В съдържателната рамка, щракнете на **Коментар**, за да напишете вашите коментари.
4. На лентата за действия, щракнете на **Участие и оценяване**, за да видите резюме на участието за всеки потребител и да оцените индивидуални потребители, ако сте включили оценяване. Ако статията в уикипедия е настроена на **Без оценяване**, вместо това на лентата за действия виждате **Резюме на участието**.
5. В страничния панел, секцията **Относно тази статия в уикипедия** показва информация за статията в уикипедия, включително колко страници и коментари са създали потребителите и датата на създаване на статията.
6. В страничния панел, заглавието на следващата секция е заглавието на статията. Изброени са всички страници. Началната страница винаги се появява първа и има икона с къщичка до заглавието. Останалите страници са изброени в азбучен ред.

7. Всяка страница има контекстуално меню, така че можете да **Отваряте**, **Редактирате**, **Изтривате** и проверявате **Историята** за страницата. Студентите не могат да изтриват страници в уикипедия.

Коментари относно страници в уикипедия

Членовете на дисциплината могат по-скоро да коментират страници в уикипедия, отколкото да участват при създаването или да редактират страници. Коментарите предоставят възможност на вас и на студентите да представите обратна връзка и предложения. Коментарите са видими за всички членове на дисциплината.

При статиите в уикипедия на групи, настройката по подразбиране позволява на всички членове на дисциплината да ги четат, но трябва да си член на групата, за да направиш коментар. Можете да промените настройката по подразбиране, за да разрешите само на членове на групата да разглеждат статия в уикипедия на групата.

БЪРЗИ СЪПКИ: коментари относно страници в уикипедия

1. Отворете статия в уикипедия.
2. На тематичната страница на статия в уикипедия, изберете страницата, която ще разглеждате в страничния панел. Страницата се отваря в съдържателната рамка.
3. Щракнете на **Коментар** след статията на потребителя. Появява се полето **Коментар**.
4. Напишете вашите коментари в полето **Коментар**.
5. Щракнете на проверка на правописа в долната част на полето **Коментар**, за да проверите правописа на съдържанието, преди де продължите.
6. Щракнете на **Добави**.

Речник на дисциплината

Създаване на уики страница | Участие и оценяване

Инструкции

Всички студенти трябва да добавят термини в речника. Това уики се оценява с 20 максимални точки.

Организация по букви | Редактиране на уики съдържание

Създадена от Студент 1 Иванов на Четвъртък, 2011, Юни 16 06:51:07 PDT
последно редактирана от Студент 1 Иванов на Сряда, 2013, Август 21 09:20:15 PDT

Нека да направим организацията по букви, защото така ще е по-лесно да откриваме термините.

Коментари: 1 | Коментар

Христо Миндевски каза... | +1

Сряда, 2013, Август 21 11:23:18 PDT

Относно това уики

Брой уики страници: 6
Брой коментари: 0
Дата на създаване: 13-8-21 9:18

Речник на дисциплината

Организация по букви

- A to D
- E, F, G, H
- I, J, K, L, M
- N, O, P, Q, R
- S, T, U, V, W, X, Y, Z

1. Линкът **Коментари** показва колко коментари са били направени от вас и вашите студенти относно страницата в уикипедия. Щракнете на линка, за да разгледате коментарите.
2. Коментарите се появяват в съдържателната рамка след страницата в уикипедия. Можете да изтриете коментара на всеки от потребителите чрез щракване на **X**. Никой не може да редактира коментари, след като са публикувани. Потребителите могат да изтриват коментарите, които те самите са написали.
3. Всички коментари за всички статии в уикипедия са преброени в секцията **Относно тази статия в уикипедия**.

Коментарите имат лимит от 2000 букви. Изскачащо съобщение съветва, ако коментарът има повече от 2000 букви, той да бъде редактиран и предоставен отново.

Разглеждане историята на страницата

Научихте, че статиите в уикипедия предоставят среда за съвместна работа, при която потребителите да създават, преговарят и произвеждат отделен резултат. Тъй като уикипедия съхранява всяка версия в историята си, която включва кой е правил промени, имате възможност да извлечете информация за развитието и приноса на всеки отделен индивид.

Можете да разгледате промените, направени на единична страница в уикипедия. Всички версии на страницата се появяват на страницата **История на страницата**, като най-скорошната версия се появява първа.

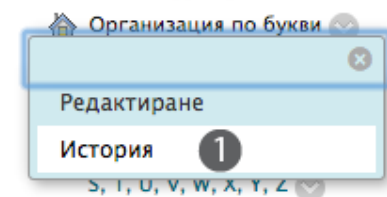
▼ Относно това уики

Брой уики страници: 6

Брой коментари: 1

Дата на създаване: 13-8-21 9:18

▼ Речник на дисциплината



Страница с история

Верси	Създадена на	Размер	Автор
Организация по букви (Версия 2)	13-8-21 9:20	КВ	Студент 1 Иванов
Let's organize by letters (Версия 1)	11-6-16 6:51	КВ	Студент 1 Иванов

1. В страничния панел, отворете контекстуалното меню на страница и изберете **История**.
2. Изберете заглавие на версия и страницата се отваря в нов прозорец.
3. Изберете полетата с отметките за които и да е две версии и вижте промените между двете страници чрез щракване на **Сравни версии** на лентата за действия. Само по две версии се сравняват.

Когато се сравняват две версии, в нов прозорец се отваря страницата **История на страницата**. Разделът **Подробности по сравнението** описва основната информация за двете версии една до друга.

Сравняване на страницата

Използвайте легендата за да разберете как една версия е променена спрямо старата.

Детайли за сравняване [Легенда](#)

Верси:	1
Заглавие на страницата:	Let's organize by letters
Създадена на:	11-6-16 6:51
Автор:	Студент 1 Иванов
Размер:	KB

Верси:	2
Заглавие на страницата:	Организация по букви
Създадена на:	13-8-21 9:20
Автор:	Студент 1 Иванов
Размер:	KB

Let's organize by letters Организация по букви

So put three or four letters together so we can find words easily later

Нека да направим организацията по букви, защото така ще е по-лесно да откриваме термините,

Щракнете на раздела **Легенда**, за да видите сравнението с легенда или обяснение на форматирането, използвано за съобщаване на различията във версиите. Затваряйте всеки от разделите чрез щракване на **X**, за да се освободи повече място за разглеждане на страницата.

[Детайли за сравняване](#) **Легенда**

Text added:	Sample
Text removed:	Sample
Text changed:	Sample

Image added:	
Image removed:	
Image changed:	

Image added 2:	
Image removed 2:	
Image changed 2:	

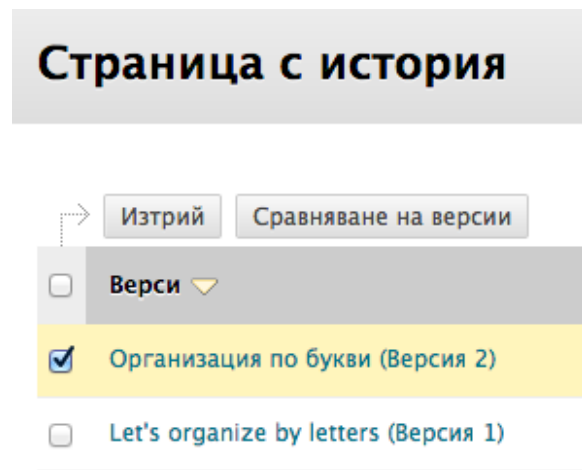
В предходното изображение, допълненият текст е оцветен в зелено, а премахнатият текст е в червено и използва зачеркване на думите. Ако едно изображение е оцветено в зелено със знак плюс в ъгъла, това показва, че е ново. Премахнатото изображение е оцветено в розово, с диагонално зачеркване.

Изтриване на версии

Вие можете да изтриете една или повече версии на страници в уикипедия от страницата **История на страницата**, но студентите не могат. Можете да изтривате страници заради обидно, неточно или повредено съдържание. Ако изтриете най-последната версия, следващата я по подреждане версия става най-актуалната версия и тя е страницата, която се вижда в уикипедия.

Можете да изтриете повече от една версия на страница в уикипедия, но поне една версия трябва да остане. Когато изтривате версия, се изтрива цялата история на участието за тази версия.

В следващия пример, преподавателят решава, че редакциите, направени във версии 4 и 5 не са полезни. След като ги изтрива, версия 3 става най-актуалната версия и тя е страницата, която потребителите виждат в уикипедия.



Изберете полето или полетата с отметките за версиите, които ще изтриете и щракнете на **Изтрий** на лентата за действия. Можете да използвате и контекстуалното меню на версията и да изберете **Изтрий**.

БЕЛЕЖКА: Ако изтриете най-скорошната версия и бъде включена нова версия, новата версия не взема номера на липсващата версия, а взема следващият по ред номер. Например, ако изтриете версия 5 и след това член на дисциплината редактира страницата в уикипедия, следващата версия е с номер 6, като по този начин мястото между версии 4 и 6 остава незапълнено.

Разглеждане на участие в уикипедия

На страницата **Резюме на участието**, виждате списък на цялото студентско участие за статията в уикипедия, която разглеждате. Информацията показва как студентите са допринесли за цялостното съдържание на статията в уикипедия и ви помага да определите индивидуалните оценки за статиите в уикипедия, които могат да се оценяват.

БЪРЗИ СЪПКИ: разглеждане на участие в уикипедия

1. Огворете статията в уикипедия.
2. На лентата за действия на тематичната страница на статията, щракнете на **Участие и оценяване** за оценени статии в уикипедия или на **Резюме на участието** за статии в уикипедия без оценяване.

Речник на дисциплината

Създаване на уики страница

Участие и оценяване

Хранилище от ресурси

Създаване на уики страница

Обобщение на участниците

3. На страницата **Резюме на участието** в съдържателната рамка, разгледайте участието на студентите, които имат принос към статията в уикипедия.
4. В страничния панел, разгледайте информация за статията и изберете потребител, за да разгледате информация за индивидуалното участие. За да видите списък на всички в дисциплината независимо от участие, щракнете на **Покажи всички членове на дисциплината**.

Обобщение на участниците

Име 	Променени думи	Променени думи (проценти)	Запазени страници	Запазени страници (проценти)
Ashby Cooper	113	17%	4	16%
Chris Casper	24	3%	2	8%
Porter Durand	174	26%	3	12%
Ryan Johnson	71	11%	2	8%
Sarah Spooner	53	8%	2	8%
Tony Brown	134	20%	2	8%
Студент 1 Иванов	17	2%	1	4%






Относно това уики

Уики име: Речник на дисциплината
Тип: Дисциплина
Дата на създаване: 13-8-21 9:18
Страници: 6
Коментари: 1

Прегледайте приноса по:

Показване на всички участници

Всички

Ashby Cooper 
Chris Casper 
Porter Durand 
Ryan Johnson 
Sarah Spooner 

Колоните **Променени думи** пресмятат всички написани, изтрити или редактирани думи във всички страници и във всички версии на страницата в уикипедия.

Колоните **Запазвания в страници** пресмятат всички случаи на щракване на **Предоставяне** във всяко **Редактирай страница в уикипедия** в статията, независимо дали се е променило съдържанието.

Изберете име на потребител, за да разгледате информацията за неговото или нейното участие на страницата **Принос на участника**.

Страницата Принос на участника

След като изберете име на потребител, информацията за неговото или нейното участие се появява в съдържателната рамка и в страничния панел на страницата **Принос на участника**. Изброени са всички страници и версии, които потребителят е написал и променил. Това ви позволява да видите точно как и с какво съдържание потребителите са участвали и са променили. Ако се появяват много страници, стеснете виждащото се чрез използване на падащия списък **Покажи страници** на лентата за действия.

Принос на участника: Студент 1 Иванов

Версия на страницата	Потребителски модификации	Създадена на	Променени думи
Организация по букви (2)	Сравнете с версия 1	13-8-21 9:20	17

Показване 1 до 1 от 1 елемента

[Показване на Всички](#) [Редактиране Страница...](#)

Относно това уики

Уики име: Речник на дисциплината
Тип: Дисциплина
Дата на създаване: 13-8-21 9:18
Страници: 1
Коментари: 1

Обобщение на участниците

Променена от: Студент 1 Иванов
Променени думи: 17 (2%)
Общо запазени страници: 1 (4%)








Оценка

1 [Редактиране Оценка](#)



Оценка за: Студент 1 Иванов
Оценка: 5 от 20
Дата на оценката: 13-8-21 10:13
Обратна връзка: --
Коментари към оценката: --

Прегледайте приноса по: [<](#) [>](#)

2 [Показване на всички участници](#)

Всички
Ashby Cooper 
Chris Casper 
Porter Durand 
Ryan Johnson 
Sarah Spooner 
Tony Brown 
Студент 1 Иванов 

1. Секцията **Оценки** се появява, ако сте включили оценяване. Оценяването се обсъжда в следващата секция.
2. В секцията **Разгледай приноса на**, изберете друг потребител. Друга възможност е да използвате стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да се придвижвате през списъка с участвали.

Икони обозначават статуса на дейността на потребителя. Иконата **Нужда се от оценяване** () показва, че потребителят е осъществил минимумът от дейност за оценяване, която вие сте установили в настройките на статията в уикипедия. Иконата **Текущо** () се появява, когато потребителят е осъществил известно количество дейност, но все още не е

достигнал минималния брой, изискван за да се задейства статусът **Нуждае се от оценяване**.

В колоната **Версия на страница**, заглавията на страници се появяват със съответните номера на версия. Изберете заглавие, за да разгледате страницата без анотирани промени. Най-скорошната версия на страница е изброена първа.

В колоната **Промени на потребителя**, щракнете на линк, за да сравните една страница с предишната ѝ версия. Отваря се страницата **Сравнение на страници** и се предлагат разделът **Подробности по сравнението** за сравнение на версиите и разделът **Легенда**, който обяснява форматирането, използвано за да се съобщят разликите във версиите.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Проучете статии в уикипедия Explore wikis


- Отворете инструмента статии в уикипедия и създайте тема за статия. Експериментирайте с функциите в редактора на съдържанието, докато съставяте инструкциите. Изберете опцията **Свободно за редактиране** и се уверете, че статията е достъпна. Изберете опцията **Оценка** и напишете **Възможни точки**.
- Създайте начална страница в уикипедия за тази нова статия.
- На списъчната страница **Статии в уикипедия**, разгледайте вашата нова статия. Придвижете се до Центъра с оценки, за да видите колоната, която се създаде автоматично.
- Върнете се на списъчната страница **Статии в уикипедия** и изберете темата **Хранилище за ресурси**. Тази статия не е оценена. Разгледайте няколко страници в уикипедия.
- **Коментирайте** страница.
- Редактирайте някоя от страниците в уикипедия. По избор, включете изображение.
- След като приключите с редактирането, вижте **История на страницата**. Сравнете две версии на страница. На страницата **Сравнение на страници**, щракнете на **Легенда**, за да видите обяснението на промените, докато разглеждате как се е променила страницата. Изтрийте една или повече версии на страници. **Напомняне:** не можете да изтриете всички версии, тъй като една версия трябва да остане.
- Разгледайте участието в уикипедия за една от статиите. Изберете да разгледате участието на няколко студента. Проучете страниците **Принос на учатника**. Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да се придвижите през списъка с участници.

Създайте линк към статия в уикипедия

- Създайте линк към статия в уикипедия в зона за съдържание. **Съвет:** Използвайте линка **Инструменти** на лентата за действия. Можете ли да свържете статията в уикипедия **Група Сатурн** в зона за съдържание?

Оценяване на статии в уикипедия


След като включите оценяване, в Центъра с оценки автоматично се създава колона. Разгледайте всички страници, които студентът е написал или редактирал, докато определяте оценката на страницата **Принос на участника**. Оценката се прилага към статията в уикипедия, а не към индивидуалната страница. Отваряте страницата **Принос на участника** по следните начини:

- В инструмента статии в уикипедия, отворете статия и щракнете на **Участие и оценяване** на лентата за действия. Щракнете на име на потребител, за да разгледате неговите или нейните промени на страници.
- На страницата **Нуждае се от оценяване**, отворете контекстуалното меню на статия в уикипедия и изберете **Оцени всички потребители**.
- В Центъра с оценки, намерете колоната за статията, която искате да оцените и придвижете стрелката на мишката над клетка, съдържаща иконата **Нуждае се от оценяване** () , за да отворите контекстуалното меню. Изберете **Оцени дейност на потребител**.


Можете да редактирате преди това поставени оценки на страницата **Принос на участника** на статията или в клетката в Центъра с оценки.

Не можете да превърнете оценена статия в уикипедия в неоценена. Трябва да изтриете оценената статия от списъчната страница **Статии в уикипедия** и Центъра с оценки и да създадете нова, неоценена статия.

Икони, показващи статуса на оценяване

Потребителите със статии в уикипедия, които се нуждаят от оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на страницата **Резюме на участието** на статията под **Разгледай приноса на**. В допълнение, те са изброени на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Ако по време на създаването на статия в уикипедия НЕ сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и не сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** няма да се появи в Центъра с оценки или на страницата **Резюме на участието** на статията, нито елементите ще се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Иконата **Текущо** () се показва в клетката в Центъра с оценки и в статията в уикипедия:

- За студентска дейност, която не е достигнала минималният брой, определен от вас.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус Нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нужда се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника *Нужда се от оценяване*.

БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в уикипедия от инструмента Статии в уикипедия или страницата Нуждае се от оценяване

1. Отворете инструмента Статии в уикипедия и изберете статията, която ще оценявате. Щракнете на **Участие и оценяване** на лентата за действия. На страницата **Резюме на участието**, изберете името на студент в секцията **Разгледай приноса на**.

-ИЛИ-

Разширете **Център с оценки** в **Пулта за управление** и изберете **Нуждае се от оценяване**. За статията, която искате оцените, отворете контекстуалното ѝ меню и изберете **Оцени всички потребители**.

2. На страницата **Принос на участника**, в съдържателната рамка се отваря списък със страниците и версиите на страници на студента. Можете също да видите информация за участието. В колоната **Версия на страница**, щракнете на заглавието на страница, за да я разгледате.

▼ **Оценка**

Редактиране Оценка

Оценка за: Студент 1 Иванов

Оценка: 5 от 20

Дата на Оценката: 13-8-21 10:13

Обратна връзка:

--

Коментари към Оценката:

--

3. Когато приключите с разглеждането на страници и сте готови да оценявате, в секцията **Оценка** в страничния панел, щракнете на **Редактирай оценката**. В страничния панел се появява оценъчното поле.

4. Напишете цифрова оценка в полето **Текуща стойност на оценката**.

БЕЛЕЖКА: Ако сте създали рубрика за тази оценена статия в уикипедия, можете да насочите вниманието си към нея чрез щракване на заглавието под **Свързани рубрики**. Вашето училище определя дали инструментът рубрики е достъпен. Инструментът рубрики се обсъжда подробно в учебника *Използване на рубрики*.

▼ **Оценка**

Настояща стойност на оценката
5 от 20

Обратна връзка:

Коментари към Оценката:

Текстови Редактор Отказ

Запазване Оценка

5. Напишете обратна връзка за студента в полето **Обратна връзка**. По избор, използвайте функцията за проверка на правописа в долната част на полето.
6. Напишете бележки в полето **Бележки по оценяването**. Тези бележки са лични и не се появяват за студента.
7. Щракнете на **Текстов редактор**, за да форматирате текста и да включите файлове, изображение, външни линкове, мултимедия и смесени източници. Приложенията, които качвате използвайки редактора, могат да бъдат стартирани в нов прозорец и могат да включват текст, който описва приложението.
8. Щракнете на **Запази оценката**.
9. Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител** в секцията **Разгледай приноса на**, за да отворите повече статии за оценяване.

-ИЛИ-

Ако сте отворили статията за оценяване от страницата **Нуждае се от оценяване**, използвайте стрелките **Разгледай предишното** и **Разгледай следващото** на лентата за действия, за да преминете към участието в уикипедия на друг потребител.


Резултат

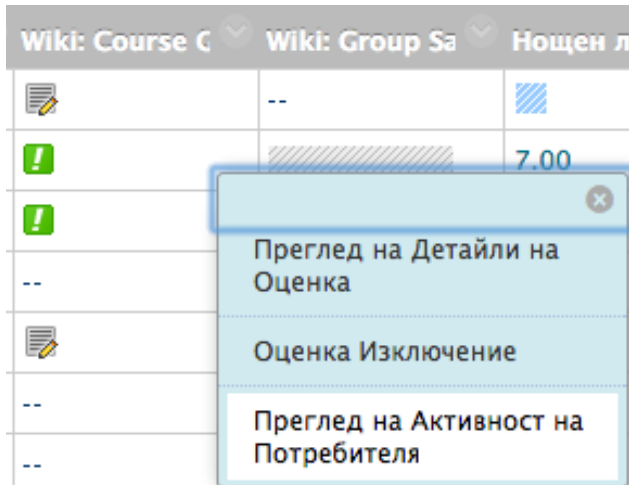
Новата оценка се появява в секцията **Оценка** и в колоната в Центъра с оценки, която беше създадена автоматично, когато създадохте статията в уикипедия, която може да се оцени. Можете също да видите датата, на която са били оценени участията в уикипедия на студента и **Обратна връзка** и **Бележки по оценяването**. По всяко време можете да промените оценката чрез щракване на **Редактирай оценката**. Промените се отразяват в Центъра с оценки.

Оценяване на участие в уикипедия в Центъра с оценки

В допълнение към оценяването в рамките на инструмента Статии в уикипедия или използването на страницата **Нуждае се от оценяване**, можете да оценявате участие в уикипедия в Центъра с оценки.

БЪРЗИ СЪПКИ: Оценяване на статии в уикипедия в Центъра с оценки

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Център с оценки**.
2. Изберете **Център с пълни оценки**.
3. Намерете колоната за статията в уикипедия, която искате да оцените и придвижете стрелката на мишката над клетка, съдържаща иконата **Нуждае се от оценяване** (), за да отворите контекстуалното меню.
4. Изберете **Оцени дейност на потребител**.



5. Следвайте стъпки 3–8 в предишната секция.

Изтриване на статия в уикипедия, която може да се оцени

Ако повече не ви е необходима статия в уикипедия, която може да се оцени, можете да я изтриете. Изтриването на статия в уикипедия е перманентно. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, изберете **Изтрий** от контекстуалното меню на статията и ще се появи страницата **Потвърждение за изтриването**.

На страницата **Потвърждаване на изтриването** имате две възможности:

- **Не избирате полета с отметки:** Статията се изтрива, но колоната в Центъра с оценки и точките, които сте определили, се запазват. Например, всички статии на студенти са оценени и вие искате да запазите колоната в Центъра с оценки за изчисленията за крайна оценка. Ако изтриете статия в уикипедия, но запазите колоната в Центъра с оценки, можете да изтриете тази колона от Центъра с оценки по всяко време.
- **Избирате полета с отметки:** Колоната с оценки в Центъра с оценки и статията в уикипедия се изтриват. Например, ако не искате да включите колоната с оценките за статиите в уикипедия в крайната оценка, безопасно можете да изтриете всичко.

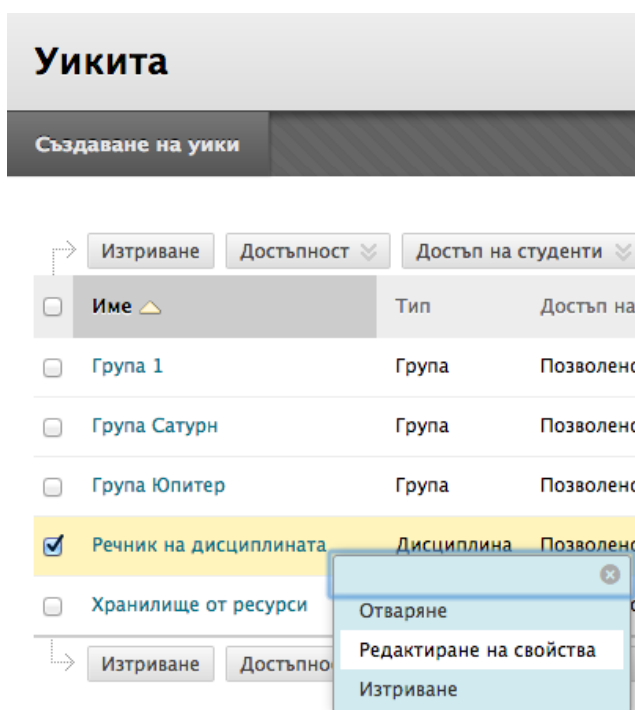
Редактиране настройките на статии на група в уикипедия

Когато създавате група, вие избирате инструментите, които искате групата да използва, за да си сътрудничи. Вие определяте също дали искате статията на група в уикипедия да бъде оценена и да й бъдат поставени пълният брой точки. Когато включвате оценяване, в Центъра с оценки автоматично се създава колона.

Можете да редактирате настройките на статия на група в уикипедия и да включите инструкции или да промените настройките по подразбиране чрез отваряне на статията на група в уикипедия от страницата **Групи**. Например, докато оценявате статия на група, премахнете възможността членовете на групата да редактират и изтриват страници в уикипедия или да правят статията в уикипедия недостъпна.

БЪРЗИ СТЬПКИ: Редактиране настройките на статии на група в уикипедия

1. В менюто на дисциплината, щракнете на линка **Инструменти**.
2. На страницата **Инструменти**, изберете **Статии в уикипедия**.
3. На списъчната страница **Статии в уикипедия**, отворете контекстуалното меню на статията, която искате да редактирате.



4. Изберете **Редактирай свойства**.
5. На страницата **Редактирай статия в уикипедия**, можете да промените името по подразбиране на статията на група, да напишете инструкции, да я направите възможна за

оценяване, да промените достъпността ѝ и да редактирате всички настройки, които са достъпни, когато създавате обикновена статия в уикипедия на дисциплината. Вижте секцията „Създаване на статия на дисциплината в уикипедия“ за подробно описание на опциите.

6. Щракнете на **Предоставяне**.



БЕЛЕЖКА: Не можете да промените оценена статия в уикипедия и да я превърнете в неогенена. Трябва да изтриете оценената статия в уикипедия от списъчната страница **Статии в уикипедия** и Центъра с оценки и да създадете нова, неогенена статия в уикипедия.

Изтриване на статии на група в уикипедия

Ако изтриете статия на група в уикипедия от списъчната страница **Статии в уикипедия**, статията на групата вече не е описана в модула **Инструменти на групата** на страницата на групата. Можете да включите инструмента статия на група в уикипедия отново, когато създавате нова статия на група в уикипедия.

Оценяване на статии на група в уикипедия

Можете да прочетете всички участия в статия на група в уикипедия и да поставите една оценка на страницата **Резюме на участието** на статията в уикипедия. Когато поставяте оценка за статия на група в уикипедия, оценката автоматично се дава на всички членове на групата и се попълва в съответната колона в Центъра с оценки за всеки член на групата. На всички членове се поставя оценка, дори на онези, които не са участвали. Студентите могат да видят своите оценки за статия на група в уикипедия в **Моите оценки** и на своите страници **Моето участие**.

Потребители с участия, които се нуждаят от оценяване, са обозначени с иконата **Нуждае се от оценяване** () в Центъра с оценки и на тематичната страница на статията в уикипедия в секцията **Разгледай приноса на**. В допълнение, те са изброени на страницата **Нуждае се от оценяване**. Запомнете, че ако при определяне настройките на статията в уикипедия НЕ сте избрали полето **Покажи участници в статус нуждае се от оценяване** и не сте избрали минимален брой статии, иконата **Нуждае се от оценяване** () няма да се появи в Центъра с оценки или на страницата **Резюме на участието** и елементите няма да се появят на страницата **Нуждае се от оценяване**.

Иконата **Текущо** () се показва в Центъра с оценки и в статия в уикипедия :

- За студентска дейност, която не е достигнала минималният брой, определен от вас.
- Ако не сте избрали полето с отметката **Покажи участници в статус Нуждае се от оценяване**.

БЕЛЕЖКА: Страницата **Нуждае се от оценяване** се обсъжда подробно в учебника *Нуждае се от оценяване*.

Промяна на оценката за група на отделен член на групата

Можете да поставите на отделен член на група различна оценка от тази на групата чрез избиране на неговото или нейното име в секцията **Разгледай приноса на** в страничния панел и редактиране на неговата/нейната оценка. Ако сте променили оценката на член на група и после поставите нова оценка на групата, новата оценка на групата не засяга новата оценка на индивида. Новата оценка на индивида не се появява за другите членове на групата.

Съвет: По избор, посочете защо оценката на индивида е различна от оценката на групата в **Обратна връзка за потребителя**.

Груповата оценка и редактираната оценка на отделния член на групата се появяват в Центъра с оценки в колоната, която се създаде автоматично, когато беше включена оценената статия на група в уикипедия. Посивените клетки се появяват в колоната на статията на група за членове на дисциплината, които не са част от групата. Можете да редактирате оценката на отделен член на група и в Центъра с оценки.

Включване и изтриване на членове на група

Ако присъедините нов член към група, след като сте поставили оценка за статията на група в уикипедия, новият потребител няма да има оценка, докато не обновите оценката за групата или не оцените новия потребител индивидуално. Ако обновите груповата оценка, новият потребител получава оценка дори ако не е имал участие по време на оценяването.

Ако премахнете член на група и сте поставили оценка за статия на група в уикипедия, оценката се замразява и понататъшните обновявания на оценяването не се прилагат към този студент.

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Оценете участия в уикипедия на дисциплината

- Отворете списъчната страница **Статии в уикипедия**. Изберете статията **Речник на непознатите думи в дисциплината**.
- Щракнете на **Участие и оценяване** на лентата за действия. На страницата **Резюме на участието**, изберете името на студент в секцията **Разгледай приноса на**.
БЕЛЕЖКА: Настройките за оценката на тази статия изискват три запазвания в страници за участник, преди да се покаже иконата **Нуждае се от оценяване**. Студенти, които са участвали по-малко от три пъти, са с икона **Текущо**, посочваща статуса им.
- Прегледайте работата на студента и поставете оценка. Използвайте стрелките **Предишен потребител** и **Следващ потребител**, за да оцените участията на друг студент.
- В менюто на дисциплината, щракнете на линка **Групи** и изберете **Група Сатурн**.
- Отворете и оценете **Статията в уикипедия на група**.
- Променете оценката на **Крис Каспър** за статията в уикипедия на **Група Сатурн**. Забележете промяната за неговата оценка на страницата **Принос на участника**.
- Отворете **Центъра с оценки** и вижте оценките, които поставихте за двете статии в уикипедия. Забележете, че оценката на **Крис Каспър** е различна от оценките на другите членове на групата.