

5.0 Разглеждане статистическите данни за употреба

За докладите за дисциплината

Статистическите данни за вашата дисциплина могат да се появят в осем вида доклади за дисциплината. Статистиката включва колко често се получава достъп до зони на вашата дисциплина, кога и от кого. Тази информация може да ви помогне да решите следното:

- Кои зони на дисциплината се нуждаят от подчертаване или реорганизиране.
- Кои теми да използвате за обсъждане в клас.
- Кои студенти се нуждаят от помощ.

Доклад	Употреба
Цялата потребителска активност в зони за съдържание	<ul style="list-style-type: none">• Проверка за да се установи дали студентите, които са се представили зле, са отварили свързаната зона за съдържание.• Проверка за да се види кои зони за съдържание се отварят и колко често. <p>СЪВЕТ: Обмислете дали местоположението на зоната за съдържание в рамките на структурата на дисциплината се отразява на достъпа.</p>
Преглед на дейността в дисциплината	<ul style="list-style-type: none">• Проверка кои студенти отварят дисциплината и колко време прекарват.• Достъп с едно щракване до доклада Студентски преглед за отделна дисциплина за всеки избран студент.
Доклад за обхвата на дисциплината	<ul style="list-style-type: none">• Събиране на данни за елементи на дисциплината, които са били приведени в съответствие с целите.
Представяне в дисциплината	<ul style="list-style-type: none">• Събиране на информация, показваща как отделната дисциплина на Blackboard Learn функционира на фона на избран набор от цели.
Цялостно резюме за активността на потребителите	<ul style="list-style-type: none">• Проверка кои страници се отварят и колко често.• Проверка на достъпа до дисциплината на точно определени студенти.

Доклад	Употреба
Студентски преглед за отделна дисциплина	<ul style="list-style-type: none">• Проверка на дейността в дисциплината на отделен студент. Разглеждане колко време прекарват във вашата дисциплина и кои елементи отварят.
Потребителска активност във форуми	<ul style="list-style-type: none">• Проверка кои дискуссионни форуми са най-популярни.
Потребителска активност в групи	<ul style="list-style-type: none">• Проверка дали всички членове на група са отворили началната страница на групата си.

Отваряне на доклада с цялостното резюме за активността на потребителите

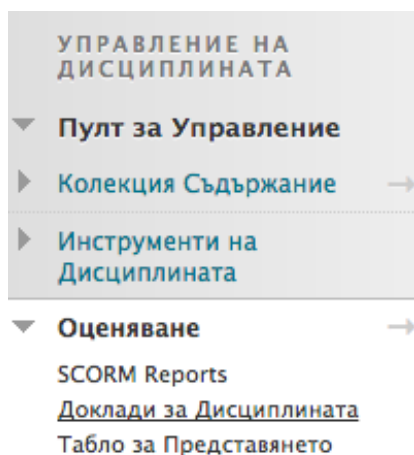
Докладът **Цялостно резюме за активността на потребителите** се използва за показване на преглед на достъпа до дисциплината. Можете да ограничите доклада до точно определени дати и потребители. В този доклад, попаденията във вашата дисциплина са разделени на секции:


- Зона на дисциплината или инструмент
- Дата
- Час от денонощието
- Ден от седмицата

Тези зони на достъп са обяснени подробно на следващите страници.

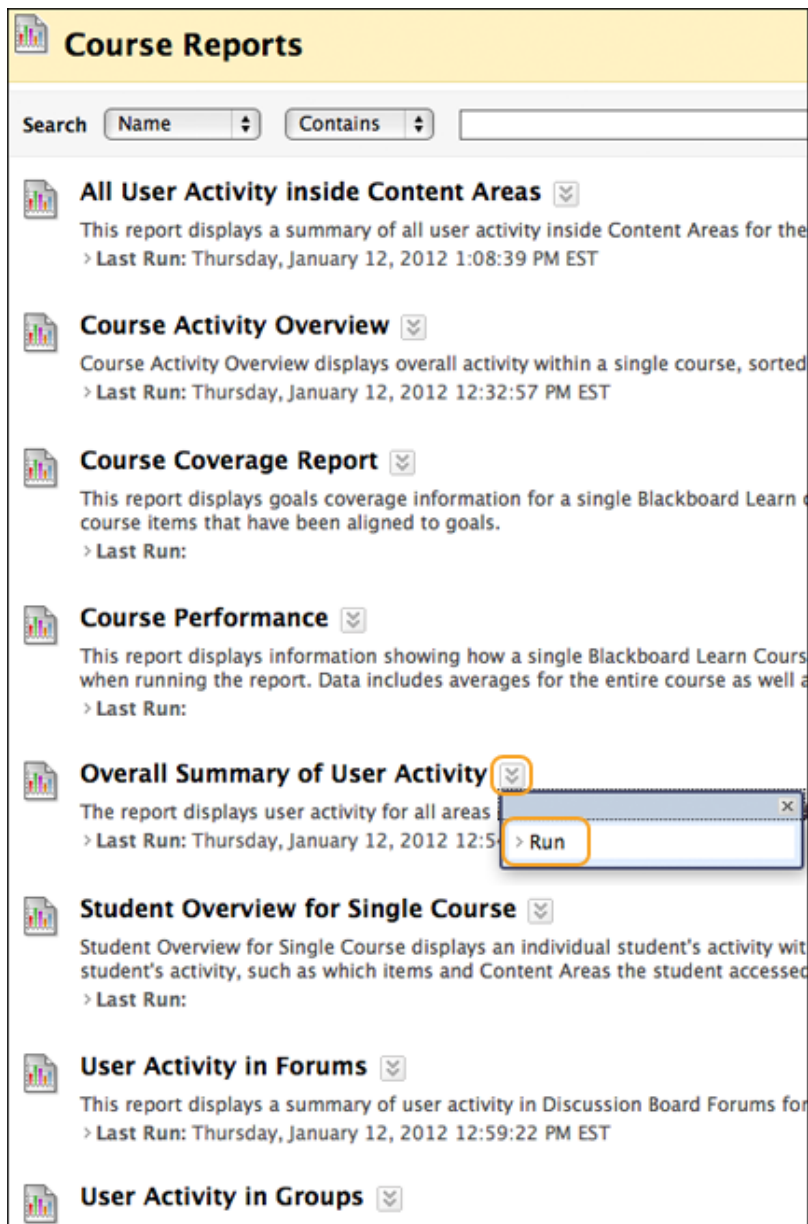
БЪРЗИ СТЬПКИ: Стартиране на доклада с цялостното резюме за активността на потребителите

1. От **Пулта за управление**, разширете секцията **Оценяване** и изберете **Доклади за дисциплината**.













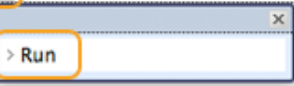






На страницата **Доклади за дисциплината**, щракнете на **Линка за действия** () за **Цялостно резюме за активността на потребителите**, за да отворите контекстуалното меню.

2. Изберете **Стартирай**.



Course Reports

Search

-  **All User Activity inside Content Areas** 
This report displays a summary of all user activity inside Content Areas for the
> Last Run: Thursday, January 12, 2012 1:08:39 PM EST
-  **Course Activity Overview** 
Course Activity Overview displays overall activity within a single course, sorted
> Last Run: Thursday, January 12, 2012 12:32:57 PM EST
-  **Course Coverage Report** 
This report displays goals coverage information for a single Blackboard Learn course items that have been aligned to goals.
> Last Run:
-  **Course Performance** 
This report displays information showing how a single Blackboard Learn Course when running the report. Data includes averages for the entire course as well as
> Last Run:
-  **Overall Summary of User Activity**  
The report displays user activity for all areas
> Last Run: Thursday, January 12, 2012 12:5
-  **Student Overview for Single Course** 
Student Overview for Single Course displays an individual student's activity with student's activity, such as which items and Content Areas the student accessed
> Last Run:
-  **User Activity in Forums** 
This report displays a summary of user activity in Discussion Board Forums for
> Last Run: Thursday, January 12, 2012 12:59:22 PM EST
-  **User Activity in Groups** 

3. На страницата **Стартирай доклади**, изберете **Подробности за доклада**, включващи изходен формат, начална и крайна дати и потребители.
4. Щракнете на **Предоставяне**.

Run Reports

* Indicates a required field. Cancel Submit

1. Report Information

Name Overall Summary of User Activity

Description The report displays user activity for all areas of the course, as well as activity dates, times and days of the week.

Elapsed Time of Last Run 4.633 seconds

2. Report Specifications

Select Format PDF **A**

* Select a Start Date 12/11/2012 **B**

* Select an End Date 01/12/2012 **C**

Select Users

- Brown, Tony (tbrown)
- Casper, Chris (ccasper)
- Chu, Cathy (cchu)
- Cooper, Ashby (acooper)
- Durand, Porter (pdurand)

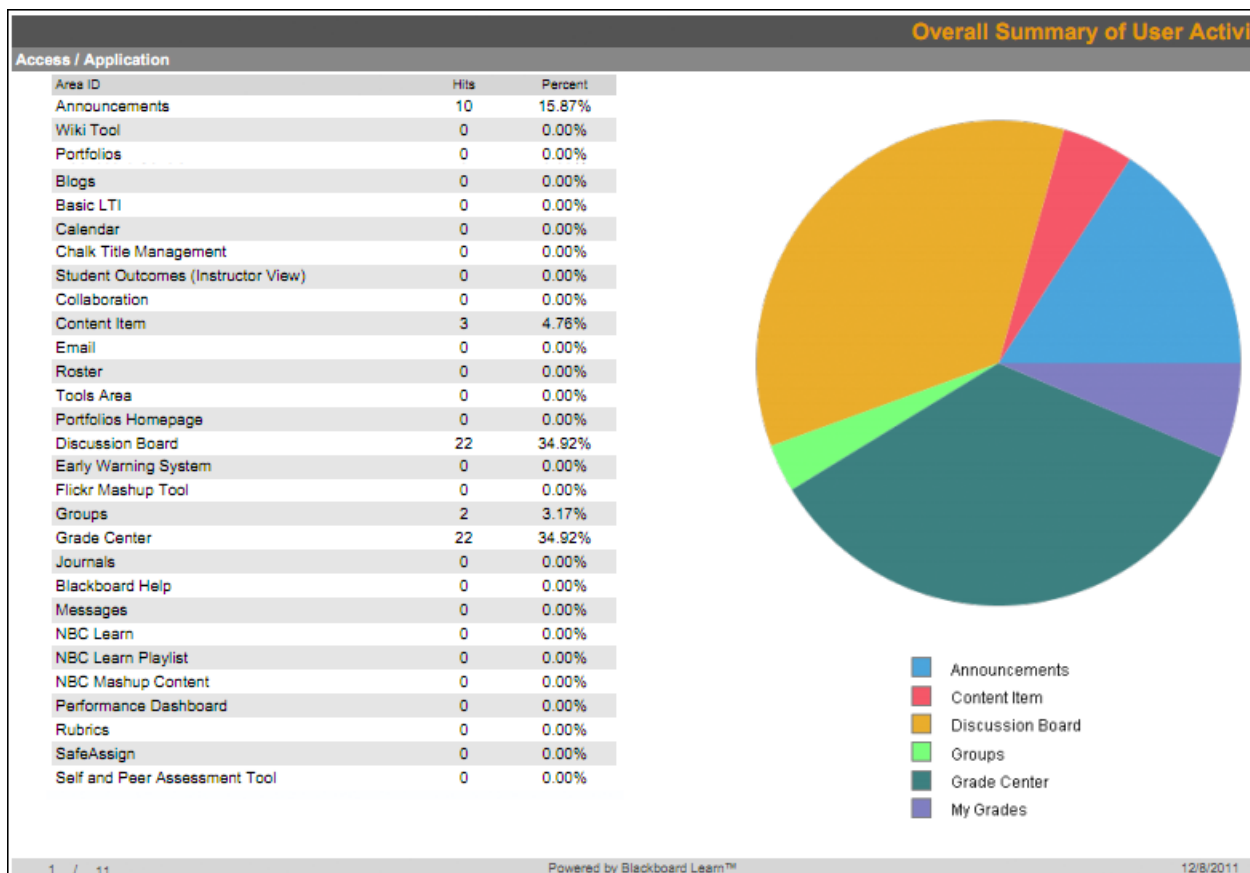
- A. Изберете формат за доклада. Наличните формати включват: PDF, HTML, Excel и Word. Отваря се нов прозорец с резултатите. Уверете се, че сте включили изскачащи прозорци, за да разгледате резултатите от доклада.
- B. Първо изберете крайна дата за доклада.
- C. Най-накрая изберете начална дата за доклада.
- D. Изберете потребители, които да включите в доклада. В Windows, за да изберете множество потребители в списък, натиснете клавиша **SHIFT** и щракнете на първия и последния от потребителите. За да изберете непоследователни потребители в поредицата, натиснете клавиша **CTRL** и щракнете на всеки от необходимите потребители. За Macintosh, натиснете клавиша **COMMAND**, вместо клавиша **CTRL**.

Четене на доклада с цялостното резюме

Секция Достъп/Приложение на доклада с цялостното резюме за активността на потребителите

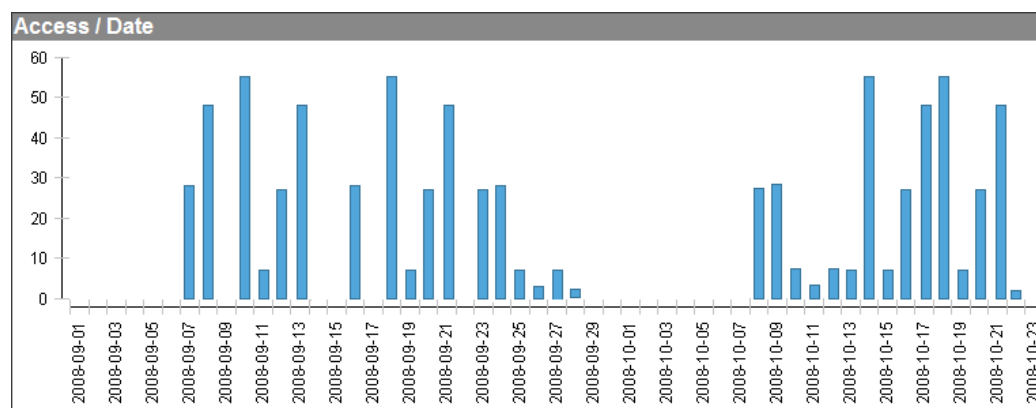
Докладът е разделен на секции. Секцията **Достъп/Приложение** показва броя и процента на попаденията за всяка зона или инструмент на дисциплината, последвани от разбивка на попаденията по потребители. Направете справка в тази секция, за да видите кои инструменти са били с ограничен достъп.

Например, ако инструментът **Моите оценки** не е бил с много попадения, публикувайте обява, с която да напомните на студентите, че оценките за техните задания в момента са налични в **Моите оценки**. Също така, прегледайте достъпа в дисциплината на студентите, чиито оценки са под средните за дисциплината. Ако техният достъп е слаб, обърнете се към тях, за да предложите допълнителна подкрепа.



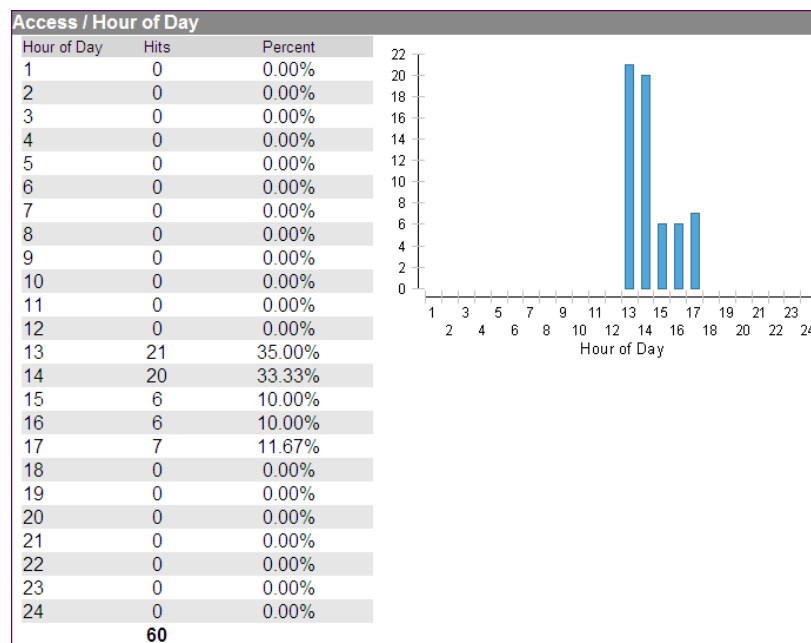
Секция Достъп/Дата

Секцията **Достъп/Дата** показва графика, показваща достъпа на потребителите през определен период от време, последвана от разбивка на попаденията по потребител в таблици. Тези таблици могат да бъдат дълги, в зависимост от избора обхват на датите. Направете справка в тази секция, за да видите тенденциите в достъпа до дисциплината и да видите датите, на които точно определен потребител е отварял дисциплината.



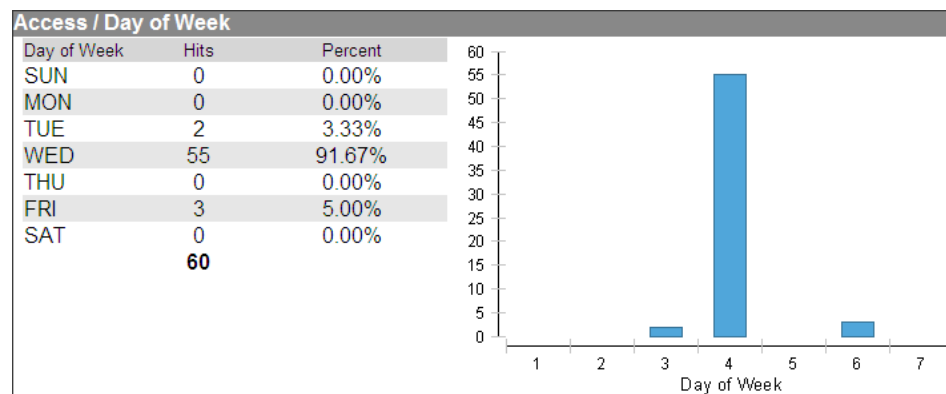
Секция Достъп/Час от денонощието

Секцията **Достъп/Час от денонощието** показва броя и процента на попаденията за всеки час от денонощието. Направете справка в тази секция, за да разберете в кой час от денонощието вашата дисциплина е посещавана най-много. Можете да използвате тази информация, за да насрочите задължителна чат сесия. Вижте по кое време на денонощието дисциплината обикновено не се посещава и обмислете правенето на обновленията на вашата дисциплина по това време на денонощието.



Секция Достъп/Ден от седмицата


Секцията **Достъп/Ден от седмицата** показва броя и процента на попаденията за всеки ден от седмицата. Направете справка в тази секция, за да видите през кои дни от седмицата има най-много достъп. Използвайте тази информация, заедно със статистиката **Достъп по час от денонощието**, за да планирате виртуално работно време. Обмислете показване на съдържание на дните с най-малко достъп, за да насърчите студентите да отворят вашата дисциплина на тези дни.



Включване на проследяването на статистиката на съдържанието

Проследяването на статистиката трябва да бъде включено, за да се генерира статистика за съдържателния елемент. Проследяването на статистиката може да бъде включено по всяко време и събирането на данни започва от момента на включването.

БЪРЗИ СЪПКИ: Включване на проследяване на статистиката за съдържателен елемент

1. В **Режим на редактиране**, в зоната за съдържание, щракнете на Линка за действия на елемента (), за да отворите контекстуалното меню.
2. Изберете **Проследяване на статистиката**.
3. На страницата **Проследяване на статистиката**, изберете **Включи**.
4. Щракнете на **Предоставяне**.

БЕЛЕЖКА: Включено: Проследяване на статистиката се появява под заглавието на съдържателен елемент щом инструментът е включен, както е показано на следващото изображение.



Стартиране на доклади за употреба на съдържанието

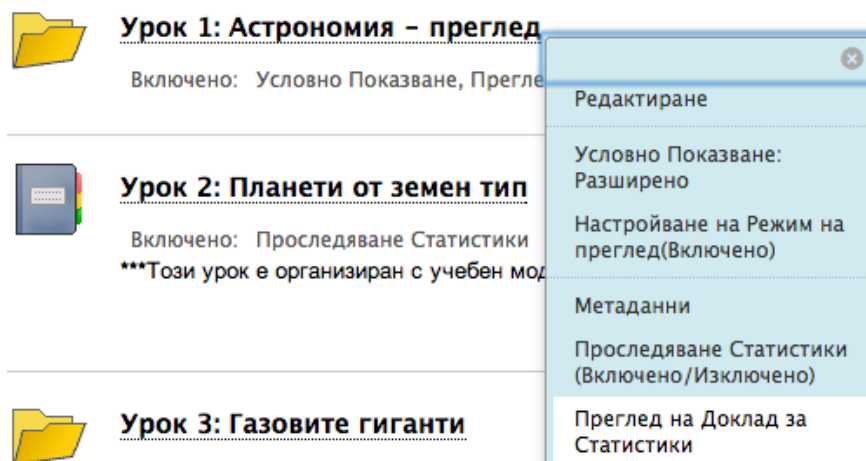
Когато е включено проследяване на статистиката, може да бъде разгледана статистиката за точно определен съдържателен елемент в рамките на вашата дисциплина. Това се нарича Доклад за употреба на съдържанието.

Докладите са разделени на секции:

- Дата
- Час от денонощието
- Ден от седмицата

БЪРЗИ СЪПЪККИ: Стартиране на доклад за употреба на съдържателен елемент

1. В **Режим на редактиране**, в зона за съдържание, щракнете на Линка за действия на елемента (), за да отворите контекстуалното меню.
2. Изберете **Доклад за разглеждане на статистиката**.
3. На страницата **Доклади за дисциплината**, щракнете на Линка за действия () за **Употреба на съдържанието**, за да отворите контекстуалното меню.
4. Изберете **Стартирай**.
5. На страницата **Стартирай доклади**, изберете **Подробности за доклада**.
6. Щракнете на **Предоставяне**.



Отпечатване и запазване на статистика

След като стартирате доклад, можете да го запазите в Колекция съдържание или на вашия компютър. Запазените доклади могат да бъдат отпечатани за разпространение.

След стартиране на доклад	Щракване
Ако вашето училище лицензира управление на съдържанието, запазете файла в Колекция съдържание. Поредицата от доклади за употреба, направени през интервали през времетраенето на дисциплината и запазени в Колекция съдържание могат да предоставят данни за анализ за бъдещо проектиране и планиране.	Ако вашето училище лицензира управление на съдържанието, запазете в Колекция съдържание
Изтеглете доклада на вашия компютър.	Изтеглете доклада
Стартирайте нов доклад, използвайки различни критерии. СЪВЕТ: Използвайте тази опция, за да стартирате същия доклад, но с различен вид изходни файлове.	Стартирайте нов доклад

Практическа дейност



За тази дейност, използвайте вашата практическа дисциплина.

Стартирайте доклад

Стартирайте **Цялостно резюме за активността на потребителите**, като използвате **Началната дата: 06/01/2011** и **Крайната дата: 06/30/2011**. Изберете всички студенти.

Тази дисциплина съдържа голямо количество данни, които биват преработвани непрекъснато за нови версии на Blackboard Learn. Някои зони от дисциплината като например Дискусионният борд, са с увеличено количество дейност, но въпреки това докладите показват полезно представяне на данни.

Чувствайте се свободни да стартирате доклади за това колко често студентите са посетили зоната за съдържание или форумите на дискуссионния борд. Използвайте същите дати, както горните.